



*Innovamos en domótica  
pensando en ti.*

# Manual de Usuario

*Elea-Open*

V: 2.2

# ÍNDICE

1.	Descripción del producto .....	5
2.	Contenido de la caja .....	5
3.	Instalación .....	13
3.1.	Requisitos mínimos .....	13
3.2.	Cerradura ENTR .....	13
3.3.	Pasarela domótica .....	14
3.4.	Módulo de integración para portero automático .....	17
3.5.	Sensor magnético de puerta .....	23
3.6.	Sensor de movimiento .....	23
3.7.	Receptor de activación de luces .....	24
4.	Configuración: aplicación TESA Setup .....	26
4.1.	Instalación .....	26
4.2.	Configuración ENTR .....	27
4.3.	Configuración pasarela domótica .....	30
4.3.1.	Vinculación con ENTR .....	32
4.3.2.	Conexión a internet .....	32
5.	Servicio Web Elea-Open .....	33
5.1.	Elea-Open para Instalador .....	34
5.1.1.	Eventos .....	35
5.1.2.	Gestores .....	36
5.1.3.	Apartamentos .....	38
5.2.	Elea-Open para Gestor .....	48
5.2.1.	Eventos .....	49
5.2.2.	Apartamentos .....	50
5.2.3.	Notificaciones .....	58
5.2.4.	Historial .....	60
5.3.	Cuenta .....	61
5.3.1.	Información de Gestor .....	61
5.3.2.	Gestión de pago .....	62
6.	Aplicación Elea-Alert .....	64
6.1.	Registro de la aplicación .....	66
7.	Funcionamiento para el usuario huésped .....	67
7.1.	Apertura mediante Telegram .....	67
7.2.	Apertura mediante SMS .....	69
	ANEXO I – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS .....	70

ANEXO II – CONFIGURACIÓN DE INTERNET .....	72
ANEXO III – COMPATIBILIDAD DE PORTEROS AUTOMÁTICOS.....	74
Condiciones generales .....	77
Declaración de conformidad .....	78

Figura 1 Cerradura ENTR. ....	5
Figura 2 Módulo para portero automático. ....	6
Figura 3 Pasarela domótica (Gateway). ....	8
Figura 4 Alimentador de pasarela domótica.....	9
Figura 5 Detector de puerta abierta. ....	10
Figura 6 Sensor de movimiento. ....	11
Figura 7 Actuador de luces.....	12
Figura 8 Conexión de pasarela domótica.....	14
Figura 9. Montaje en pared con orientación correcta. ....	15
Figura 10 Montaje en pared con orientación incorrecta. ....	15
Figura 11 Montaje sobremesa con orientación correcta.....	16
Figura 12 Montaje sobremesa con orientación incorrecta.....	16
Figura 13 Sensor magnético de puerta. ....	23
Figura 14 Instalación del sensor de movimiento. ....	23
Figura 15 Instalación actuador de luces (<400W).....	24
Figura 16 Instalación actuador de luces (>400W).....	25
Figura 17 Aplicación TESA KaaS Setup. ....	26
Figura 18 Pantalla principal app TESA KaaS Setup. ....	26
Figura 19 Cerraduras encontradas.....	27
Figura 20 Formulario de configuración de propietario.....	28
Figura 21 Pantalla de gestión de usuarios.....	29
Figura 22 Formulario para añadir usuario.....	30
Figura 23 Botón de conexión a pasarela. ....	31
Figura 24 Pantalla de configuración de la pasarela domótica. ....	31
Figura 25 Usuarios de Elea-Open. ....	33
Figura 26 E-mail con credenciales de instalador.....	34
Figura 27 – Pantalla acceso instalador.....	34
Figura 28 Ventana de avisos.....	35
Figura 29 Listado de gestores.....	36
Figura 30 Formulario para dar de alta un Gestor.....	37
Figura 31 Lista de apartamentos.....	38
Figura 32. Nuevo apartamento. ....	39
Figura 33 Dispositivos.....	40
Figura 34 Vincular dispositivo. ....	40
Figura 35. Pruebas y transferencia.....	41
Figura 36 Controles de cerradura, portal y pasarela.....	42
Figura 37. Validación de instalación y transferencia de apartamento. ....	42
Figura 38 Comprobación de la instalación. ....	44
Figura 39 Transferencia de apartamento.....	44
Figura 40. E-mail de transferencia de apartamento. ....	45

Figura 41 Pantalla de reparación de apartamento. ....	46
Figura 42 Pantalla para supervisar un apartamento. ....	47
Figura 43 E-mail con credenciales de Gestor. ....	48
Figura 44. Pantalla acceso gestor. ....	48
Figura 45 Pantalla de eventos recientes. ....	49
Figura 46 Ventana evento. ....	49
Figura 47 E-mail informando alta de apartamento. ....	50
Figura 48 Lista de apartamentos. ....	50
Figura 49. Aviso pendientes firma prestación servicios. ....	51
Figura 50 Pantalla de información de apartamento. ....	53
Figura 51 Información de apartamento. ....	53
Figura 52 Controles de sistema en apartamento. ....	54
Figura 53 Opciones de Gestor. ....	55
Figura 54 Permisos de huéspedes. ....	56
Figura 55. Formulario registro de huésped. ....	56
Figura 56 E-mail que recibe el Huésped con sus permisos. ....	57
Figura 57 Formulario permisos de mantenimiento. ....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Figura 58 Notificación de eventos. ....	58
Figura 59 Nuevo contacto para recibir eventos. ....	59
Figura 60 Historial de eventos. ....	60
Figura 61 Cuenta de gestor. ....	61
Figura 62 Lista de cuentas bancarias. ....	62
Figura 63 Formulario de cuenta de pago. ....	62
Figura 64. Listado de cuentas de pago. ....	63
Figura 65. Pendiente firmar SEPA ....	63
Figura 66. Apartamento pendiente firma de SEPA. ....	63
Figura 67 App EleaAlerts. ....	64
Figura 68 Solicitud de acceso. ....	65
Figura 69 Configuración de app EleaAlerts. ....	65
Figura 70 Registro de la aplicación. ....	66
Figura 71 Pantalla principal de Telegram. ....	67
Figura 72 Búsqueda de EleaOpen en Telegram. ....	68
Figura 73 Pantalla de chat EleaOpen en Telegram. ....	68
Figura 74 Configuración Ethernet. ....	72
Figura 75 Configuración WiFi. ....	73

## 1. Descripción del producto

Elea-Open es una solución que permite el acceso a terceros a una vivienda de forma remota y segura, a través un sistema de gestión de permisos a través de internet.

Este sistema tiene ventajas para el gestor y el huésped:

- **Gestor:** permite generar y revocar permisos de acceso a distancia, tanto para huéspedes como para servicios de mantenimiento, sin preocuparse de estar presente a la hora del check-in o personarse en la vivienda en caso de pérdida de llaves.
- **Huésped:** permite total flexibilidad en las horas de entrada y salida mediante apertura a través de mensaje SMS o Telegram.

## 2. Contenido de la caja

- **Cerradura ENTR:**

La cerradura ENTR (Figura 1) es una cerradura motorizada que permite, gracias a la integración con esta solución, la apertura de la vivienda de forma remota.



Figura 1 Cerradura ENTR.

▪ **Módulo de integración para portero automático:**

La Figura 2 muestra el Módulo de Portero. Se trata de un dispositivo actuador inalámbrico, que se conecta al telefonillo del portero automático, en la propia vivienda y que permite la apertura remota del portal, realizando las mismas operaciones que llevaría a cabo una persona, es decir, detectar la llamada desde el portal, esperar la autorización de la Pasarela Domótica y en caso afirmativo, abrir el portal.

Están disponibles las siguientes versiones de módulo de porteros automáticos:

- Para porteros automáticos analógicos.
- Para las familias de Porteros Automáticos Digitales ADS y VDS del fabricante FERMAX, para el que se proporciona un sencillo procedimiento de aprendizaje para asociarlo con la vivienda en la que está instalado.
- Para porteros automáticos digitales de otros fabricantes (consultar si su portero automático digital es soportado) para el que también se proporciona un procedimiento de vinculación para asociarlo con la vivienda en la que está instalado.

Para la integración con otros porteros automáticos digitales, puede ser necesario incluir un módulo de adaptación del propio fabricante.



*Figura 2 Módulo para portero automático.*

---

**Especificaciones técnicas módulo portero automático analógico.**

---

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Consumo en reposo:	0uA
Consumo en modo recepción:	50mA
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones:	91 x 58 x 23 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.
Alimentación:	Pila de litio (Li-SOCl <sub>2</sub> ) de 3.6V de tamaño AA.
Autonomía:	1 año, dependiendo de condiciones de uso.

---

---

**Especificaciones técnicas módulo portero automático digital para FERMAX familias ADS y VDS.**

---

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Alimentación:	Desde 12V hasta 24V DC.
Consumo máximo:	55mA
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones :	91 x 58 x 23 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.

---

---

**Especificaciones técnicas módulo portero automático digital genérico.**

---

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Alimentación:	Desde 12V hasta 24V DC.
Consumo máximo:	55mA
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones:	91 x 58 x 23 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.

---

▪ **Pasarela domótica:**

Es el dispositivo encargado de la integración con los demás componentes de la solución. Es capaz de controlar de forma inalámbrica tanto la cerradura ENTR como el módulo de portero automático.



Figura 3 Pasarela domótica (Gateway).

En su panel lateral están los conectores de alimentación (tipo Jack) y de Ethernet (RJ45) además de tres indicadores luminosos de color verde, azul y rojo que indican el estado del sistema.

La siguiente tabla detalla el significado de estos indicadores.

Símbolo	Indicador	Significado
	VERDE	Encendido de forma permanente indica pasarela alimentada.
	AZUL	Nada más dar alimentación, la pasarela necesita unos dos minutos para inicializarse, durante esta fase el indicador azul permanecerá apagado. Una vez inicializada, parpadeará durante 6 segundos indicando que está poniendo en marcha los procesos internos. Transcurrido este tiempo, la pasarela estaría operativa.  Una vez operativa, estaría preparada para conectarse mediante Bluetooth con un dispositivo externo, como un Smartphone para realizar el proceso de configuración. Si la pasarela está conectada mediante Bluetooth con el dispositivo externo, se indicará activando el piloto azul de forma permanente. Se apagará cuando se desconecte Bluetooth.  Durante el funcionamiento normal, este indicador se iluminará únicamente cuando haya actividad de datos con cerradura (BLE) o con módulo de portero (Enocean)
	ROJO	Indica error de comunicación: - Con cerradura o módulo de portero, si parpadea con el indicador azul. - Internet (WIFI o Ethernet) si solo parpadea el indicador rojo.

---

## Especificaciones técnicas

---

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
CPU	Dual Core VideoCore IV <sup>®</sup> Multimedia Co-procesador. Proporciona Open GL ES 2.0, OpenVG acelerado por hardware, y 1080p30 H.264.
Tiempo de inicialización:	2 min.
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones:	140 x 110 x 36 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.
Alimentación:	Mediante Alimentador externo AC/DC 230VAC /5VDC 1A
Conectividad:	LAN Ethernet 10/100 BaseT WiFi 802.11 b / g / n Bluetooth 4.1 (Classic Bluetooth y BLE)
Consumo medio /máximo	400 mA / 900mA

---

- **Alimentador pasarela domótica:**

Alimentador de corriente para la pasarela domótica, 5VDC (mínimo 1A).



*Figura 4 Alimentador de pasarela domótica.*

- **Sensor magnético de puerta:**

El detector magnético de estado de puerta funciona mediante un sensor interno, que se activa con un campo magnético externo (imán). Su tecnología inalámbrica permite enviar el estado de detección sin necesidad de cableado.



*Figura 5 Detector de puerta abierta.*

---

## **Especificaciones técnicas**

Radio:	EnOcean 868.3 MHz (10mW max.) Equipment profile EEP D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Alimentación:	Mediante célula solar en el detector y pila de litio tipo CR1220. La célula solar requiere un mínimo de 100lux. y si no se usa pila, requiere una carga inicial de 5min. con 200lux. Autonomía de hasta 4 días en oscuridad (sin pila) y 3 años con pila.
Tiempo de inicialización:	2,5 min. @ 400lx / 25°C (a partir de estado descargado).
Envío de estado:	Siempre que se detecte cambio de estado. Cada 16 minutos si no hay cambio de estado.
Temperatura de funcionamiento:	-20°C ... +60°C (sólo para uso en interior).
Dimensiones :	Sensor, 80mm (longitud) x 25mm (ancho) x 16mm (espesor). Imán, 53mm (longitud) x 12mm (ancho) x 5mm (espesor).
Regulación:	CE con IP40 de estanqueidad.

- **Sensor de movimiento:**

El sensor de movimiento inalámbrico permite detectar presencia en habitaciones y comunicarlo de forma inalámbrica. El dispositivo no necesita ser alimentado de manera externa gracias a que incorpora dos celdas solares que captan la luz ambiente y lo alimentan internamente.



Figura 6 Sensor de movimiento.

---

## Especificaciones técnicas

---

Alimentación:	Autoalimentado mediante dos células solares (min. 50 lux). Requiere al menos 5min. de carga con 200 lux. para inicializarse. Para obtener carga completa, necesita 25h de carga con 200 lux. Requiere 3h de carga de mantenimiento cada 24h de funcionamiento. Autonomía máxima de 80h en oscuridad después de carga completa. Dispone de espacio interno para una pila opcional de backup CR2032.
Sensor de movimiento:	Tipo PIR con ángulo de visión de 360º y un alcance de 10m.
Intervalo de mensajes:	Cada 2 minutos, con movimiento. 10 y 30 minutos sin ocupación desde la última detección de movimiento.
Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: A5-07-01 Regulaciones CE, R&TTE
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Entradas:	2 teclas con led incorporados para configuración.
Temperatura de trabajo:	0°C ... +40°C
Dimensiones :	160 x 60 x 37 mm.
Instalación:	Altura recomendada desde el suelo, entre 2m y 3m.

---

### ▪ Receptor para activación de luces:

El receptor de activación de luces es un dispositivo inalámbrico que permite controlar de forma remota el suministro de energía eléctrica de 230VAC. Está preparado para poder ser montado sobre carril DIN, lo que facilita su instalación en un cuadro eléctrico. Se puede utilizar con diversos tipos de cargas, como lámparas incandescentes o halógenas, balastos electrónicos y calentadores eléctricos ente otros.



Figura 7 Actuador de luces.

## Especificaciones técnicas

Alimentación:	230VAC $\pm$ 10% 50Hz
Carga de salida:	Max. 16A <ul style="list-style-type: none"><li>- 3300VA con carga resistiva (<math>\cos\Phi=1</math>).</li><li>- 2300W con lámpara incandescente o halógena.</li><li>- 800W con carga inductiva (<math>\cos\Phi</math> entre 0.4 y 0.6)</li><li>- 1500W/2300W con lámpara halógena de baja tensión.</li><li>- 1000W lámpara fluorescente con balasto (<math>\cos\Phi</math> entre 0.4 y 0.6).</li></ul>
Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Entradas:	1 tecla para aprendizaje (LRN). 1 tecla para borrado (CLR).
Transmisores:	Hasta 30 transmisores o 2 contactos magnéticos de ventana.
Temperatura de trabajo:	-10°C ... +45°C
Humedad relativa:	0% a 95% sin condensación.
Dimensiones:	48 x 35 x 29 mm

## 3. Instalación



En el caso de detectar cualquier incidencia durante la instalación o el uso del producto, es necesario rellenar la FICHA REGISTRO INCIDENCIAS que podrá encontrar al final del presente manual y enviarlo al e-mail [soporte@elea-soluciones.es](mailto:soporte@elea-soluciones.es)

### 3.1. Requisitos mínimos.

Para garantizar el funcionamiento correcto del sistema, comprobar que los elementos que se muestran en la siguiente tabla cumplen con los requisitos indicados:

---

Smartphone para aplicaciones requiere versión Android 4.3 y superiores

---

Cerradura ENTR requiere firmware Rev.: B1.2.2b396M17.02b2N6.4F160919.0

---

### 3.2. Cerradura ENTR

Para realizar la instalación de la cerradura deben seguirse los **puntos 1, 2, 3.1 y 3.2** del manual de usuario de TESA ENTR. Puede encontrar este manual en la caja de la cerradura o en la siguiente dirección web:

<http://www.tesa-entr.com/cerradura-inteligente/pdf/manual-de-usuario-tesa-entr.pdf>

### 3.3. Pasarela domótica.

Para su instalación conecte la pasarela a la red eléctrica mediante el alimentador suministrado y conecte el cable de internet en caso de utilizar conexión cableada (la configuración de conexión se tratará en el punto 4.3.2). Se iluminará el piloto verde indicando que el dispositivo se encuentra alimentado.



Figura 8 Conexión de pasarela domótica.



Para un correcto funcionamiento del sistema, se recomienda una distancia máxima entre cerradura y pasarela de **5 metros** con visión directa. Esta distancia puede variar en función de la orientación de la pasarela y si se encuentran obstáculos entre ambos.

Por tratarse de una comunicación Bluetooth, es susceptible a los obstáculos, especialmente si estos son metálicos o muros gruesos de obra.

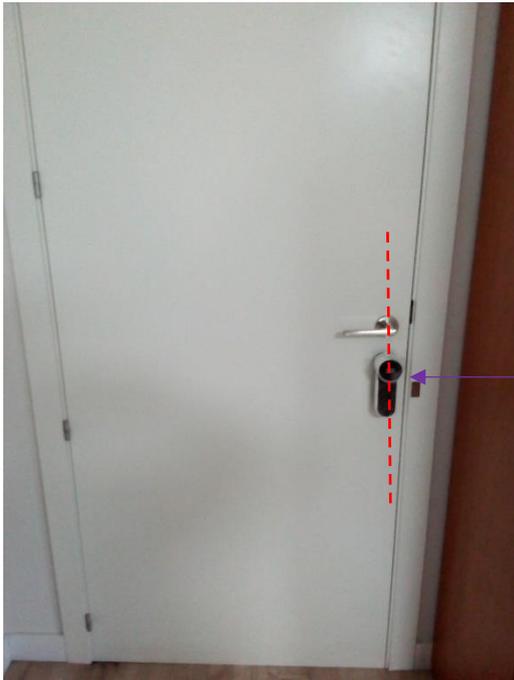
La orientación de la pasarela también es fundamental para garantizar un funcionamiento óptimo. En las siguientes figuras se muestra recomendaciones de orientación. El objetivo es que los ejes de simetría de pasarela y de cerradura sean paralelos.



Figura 9. Montaje en pared con orientación correcta.



Figura 10 Montaje en pared con orientación incorrecta.



## ORIENTACION CORRECTA

Ejes son paralelos

MAXIMO 5m



Figura 11 Montaje sobremesa con orientación correcta.



## ORIENTACION INCORRECTA

Ejes no son paralelos



Figura 12 Montaje sobremesa con orientación incorrecta.

### 3.4. Módulo de integración para portero automático.



## ¡ATENCIÓN!

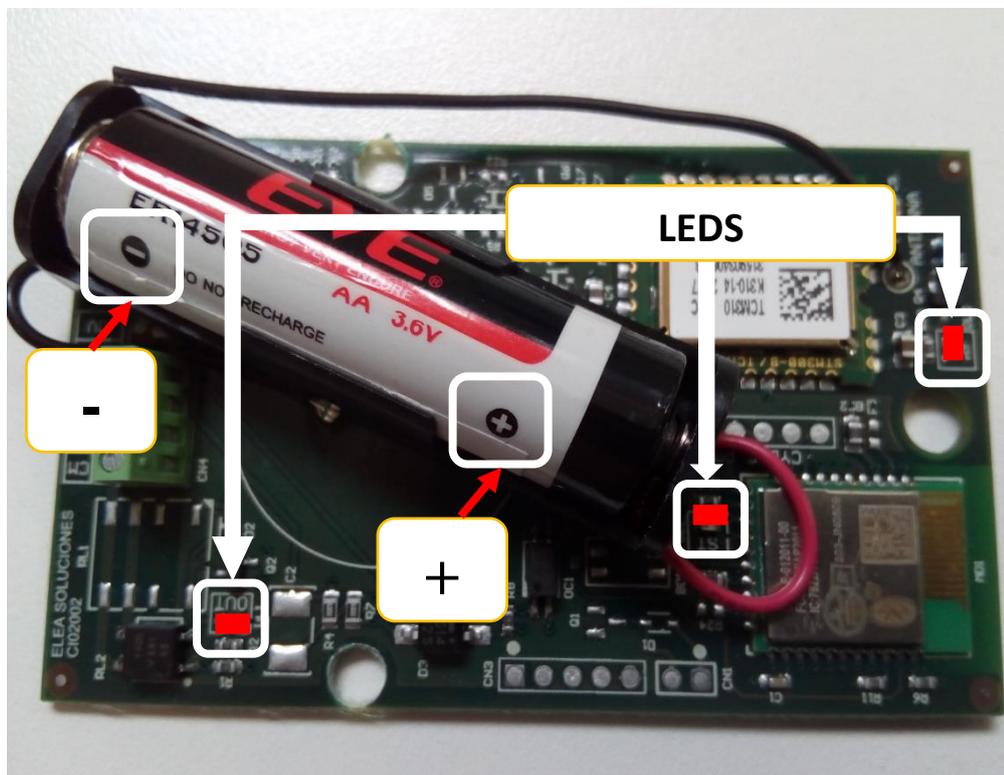
El Módulo de Portero Analógico Elea-KaaSMP funciona con pila.

Antes de realizar el conexionado, retirar la pila del portapilas, para evitar que se descargue indebidamente.

Una vez finalizado el conexionado indicado, volver a insertar la pila respetando su polaridad. ¡¡¡VER FIGURA!!!

Una vez montada de nuevo la pila, compruebe que ninguno de los 3 leds rojos se encienda.

En caso de que alguno de ellos se encienda, ya sea de forma permanente o intermitente, retire inmediatamente la pila y revise el conexionado.



Para instalar el módulo de integración del portero automático hay que abrir la caja para lo cual, quitar el tornillo de la tapa y retirarla de la base introduciendo una herramienta delgada en la hendidura.



A continuación se detalla el conexionado para:

- Portero digital analógico con tensión de llamada positiva.
- Portero digital analógico con tensión de llamada de 0V.
- Portero digital analógico FERMAX modelos ADS y VDS.

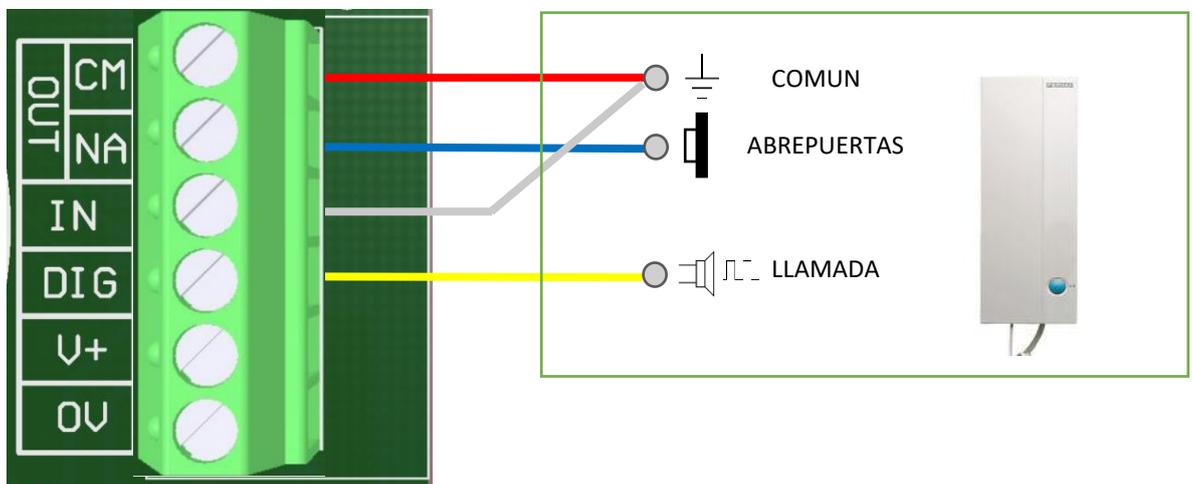
Hay que tener en cuenta la revisión de circuito, que se indica en el propio circuito.

Las entradas y salidas de su portero automático pueden variar según el modelo y marca. Puede consultar las conexiones de su portero en el ANEXO III de este manual.

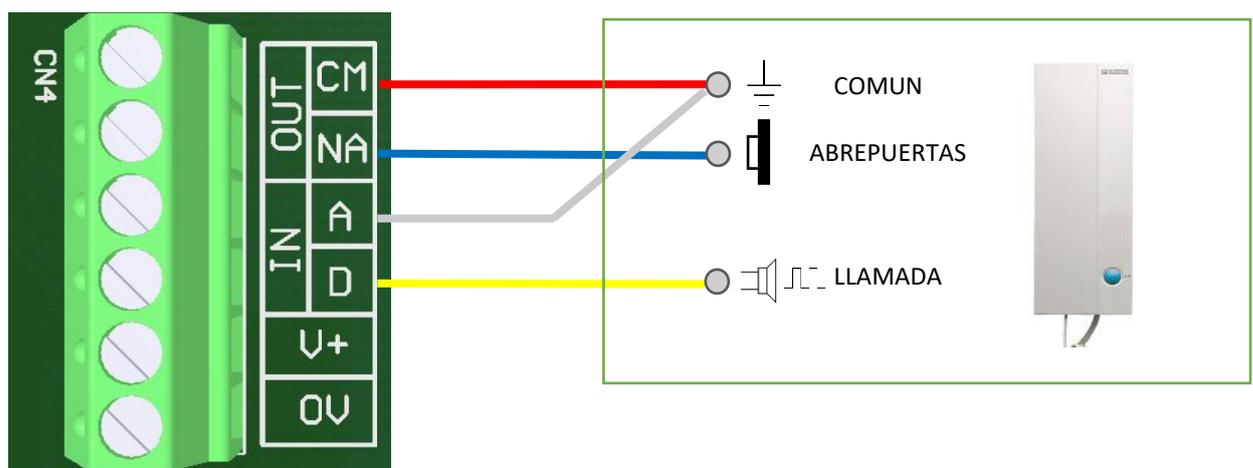


### Conexión del módulo de portero analógico si la llamada da una señal de tensión positiva.

#### MODULO DE PORTERO ANALOGICO (CIRCUITO CIQ02001)

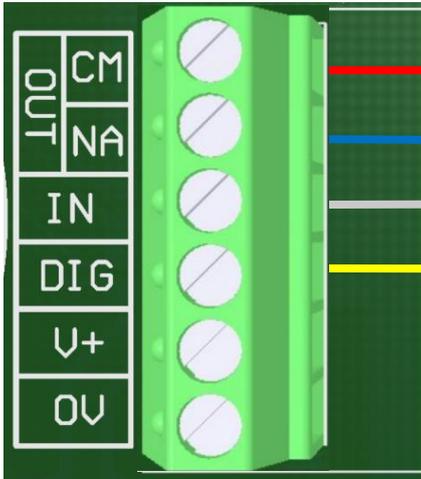


#### MODULO DE PORTERO ANALOGICO (CIRCUITO CIQ02002)

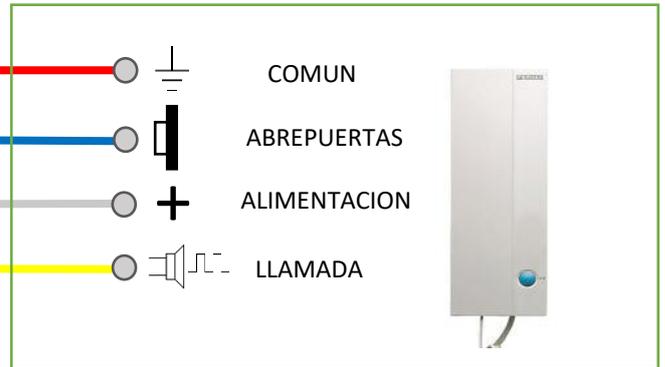


### Conexión del módulo de portero analógico si la llamada da 0V.

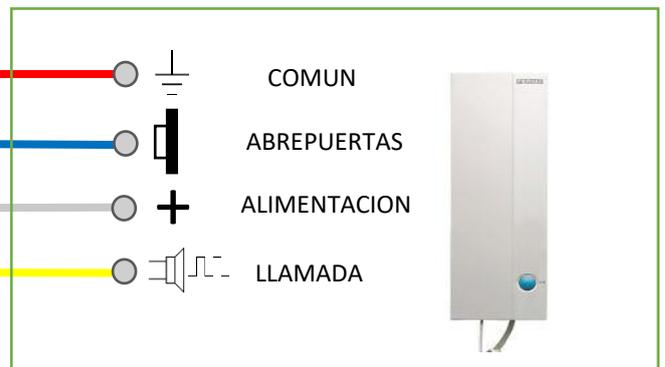
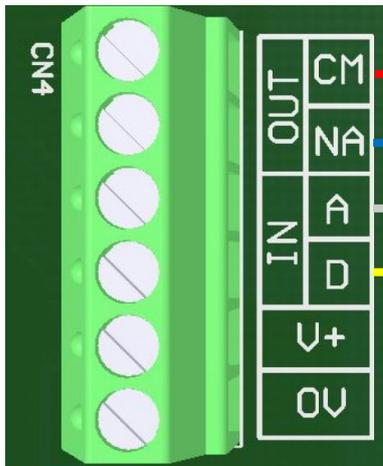
#### MODULO DE PORTERO ANALOGICO (CIRCUITO CIQ02001)



#### TELEFONILLO

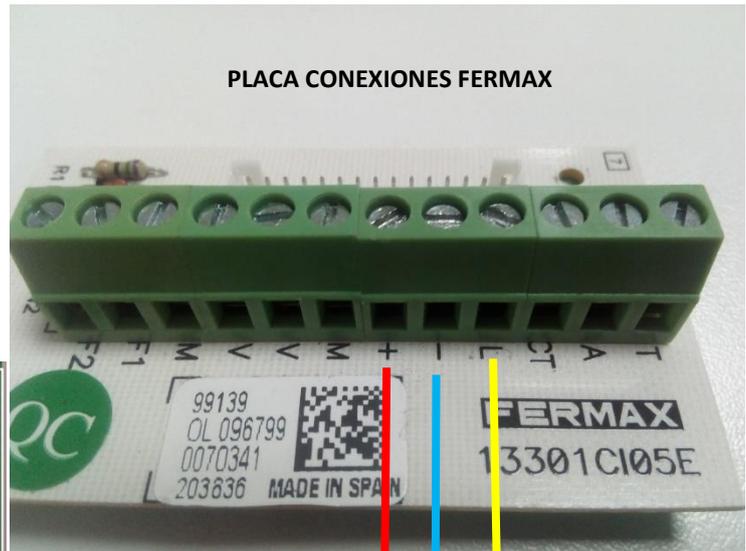
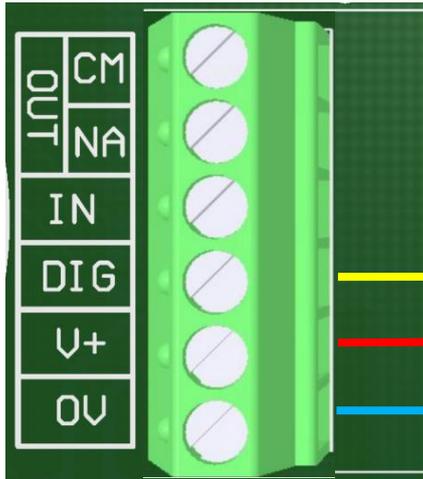


#### MODULO DE PORTERO ANALOGICO (CIRCUITO CIQ02002)



**Conexión del módulo de portero digital en porteros FERMAX modelos ADS y VDS.**

**MODULO DE PORTERO DIGITAL  
CIRCUITO (CIQ02001)**

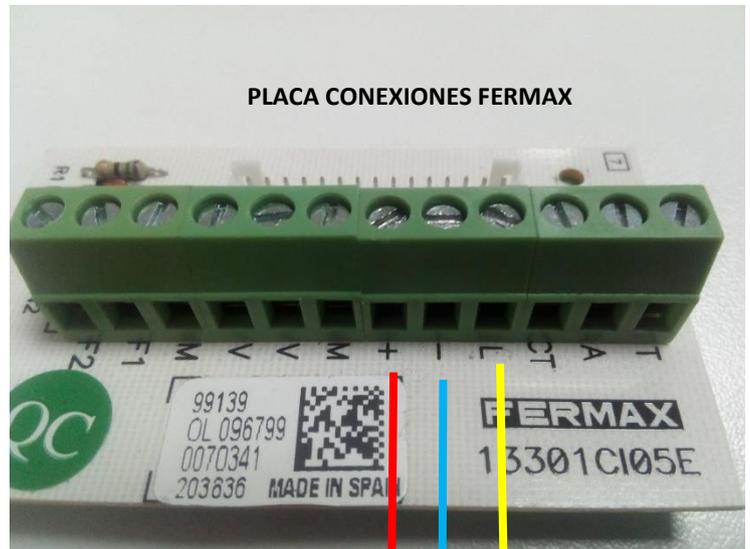
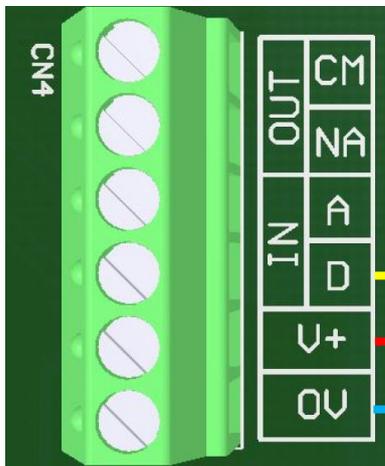


LINEA DE DATOS (L)

ALIMENTACION (+)

COMUN (-)

**MODULO DE PORTERO DIGITAL  
CIRCUITO (CIQ02002)**



LINEA DE DATOS (L)

ALIMENTACION (+)

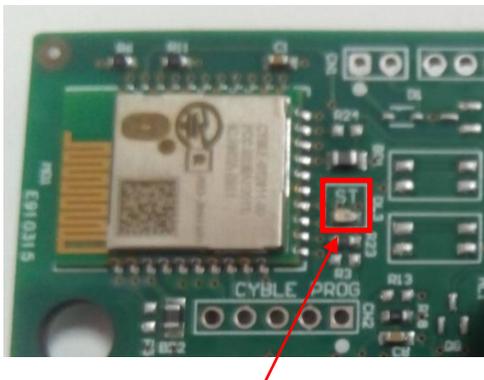
COMUN (-)

## Vinculación de módulo de portero digital FERMAX ADS y VDS.

El módulo de portero digital utilizado para porteros digitales FERMAX de las familias ADS y VDS, tiene que ser configurado con la dirección del telefonillo de la vivienda.

Para realizar la configuración, seguir el siguiente proceso:

- 1- Quitar alimentación del módulo de portero, esperar al menos 2 segundos y volver a conectar alimentación (se puede quitar alimentación desconectando el cable de alimentación +).
- 2- Se ilumina el piloto rojo ST indicando que se encuentra en modo de configuración, permaneciendo en este estado un máximo de 15 segundos, tiempo durante el cual habrá que pulsar 3 veces la tecla de apertura del teléfono o monitor LOFT de FERMAX o la tecla de llamada en caso de ser un monitor VISION situado en la vivienda. Cada vez que se pulse la tecla, se apagará momentáneamente el piloto ST indicando la pulsación. Realizadas las tres pulsaciones, el piloto ST se apaga, y seguidamente se realizan 3 parpadeos del mismo piloto, indicando que se ha memorizado la dirección del telefonillo de la vivienda y ha concluido el proceso de configuración. Es posible que las primeras pulsaciones no hagan que se apague el piloto. Esto es debido a que el módulo de portero está detectando la velocidad del teléfono o videoteléfono. Una vez que detecte la velocidad de comunicación, comenzarán las indicaciones apagando el piloto.
- 3- Se puede comprobar que la dirección se ha memorizado correctamente si pulsando la tecla de apertura del telefonillo FERMAX, se enciende el piloto ST del módulo de portero digital. En caso contrario, volver a repetir el proceso de configuración.



Piloto ST (STATUS)

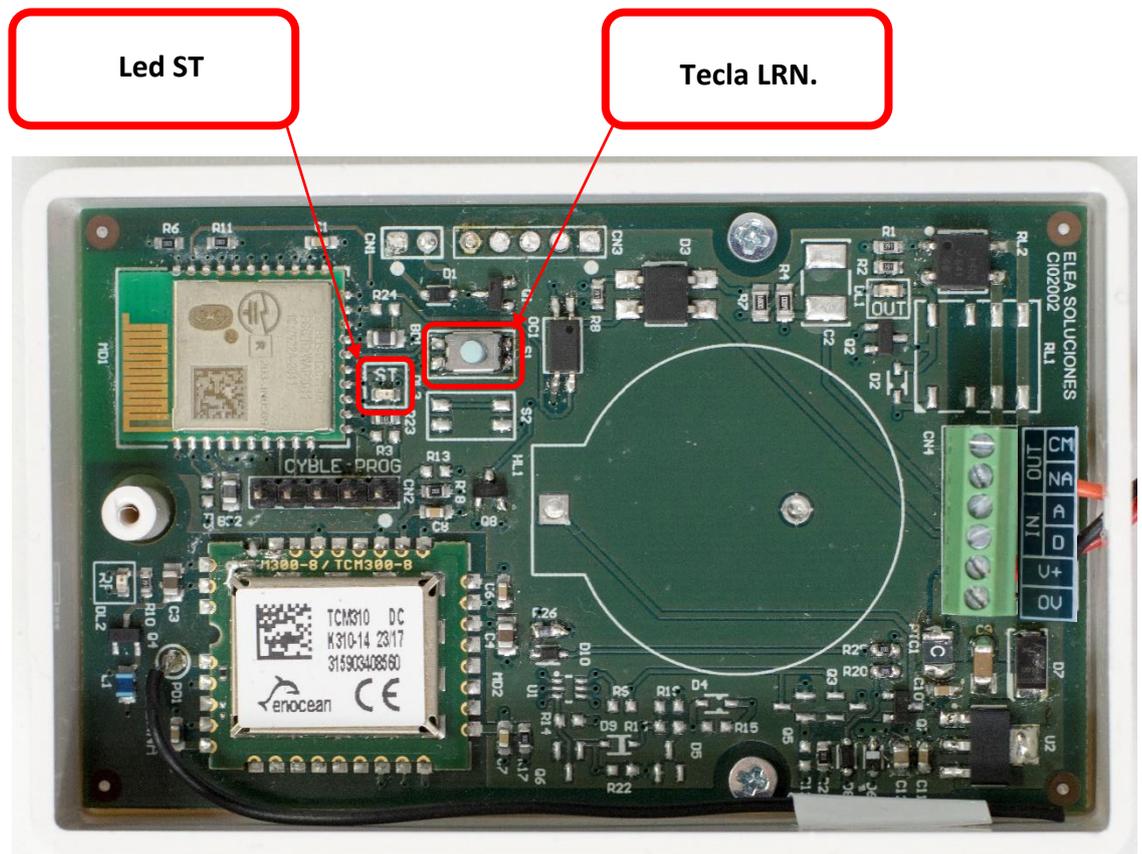


Tecla APERTURA telefonillo FERMAX

## Vinculación de módulo de portero digital genérico.

En este apartado se detalla el proceso de vinculación que hay que realizar del módulo de portero digital genérico con la pasarela una vez finalizado el conexionado.

Las instrucciones para realizar el conexionado son específicas para cada módulo y modelo de portero automático digital y se detallan en documentos adicionales. Solicite la especificación de conexión asociada a su portero automático digital.



Para vincular el módulo de portero digital genérico con la pasarela, seguir la siguiente secuencia:

- Pulsar la tecla LRN del módulo de portero.
- El módulo de portero iluminará el LED ST y se mantendrá a la espera de recibir la solicitud de apertura de la pasarela un máximo de 30 segundos.
- Solicitar una apertura de portal desde el servicio Elea Open.
- En cuanto el módulo de portero reciba la solicitud de apertura, se apagará el LED ST y se memorizará el identificador de la pasarela.
- En caso de no recibir la solicitud de apertura durante los 30 segundos de espera, se apagará el LED ST y el módulo de portero continuará con su funcionamiento.

Para olvidar la pasarela:

- Mantener pulsada la tecla LRN del módulo de portero más de 5 seg.
- El LED ST del módulo de portero parpadeará 3 veces indicando que ha borrado el identificador de la pasarela.

### 3.5. Sensor magnético de puerta.

El detector de puerta no necesita ser cableado. Se monta en el marco de la puerta y el imán se monta en la hoja de la puerta. Con la hoja de la puerta cerrada, detector e imán tienen que estar perfectamente paralelos y alineados, de manera que las flechas estén enfrentadas como muestra la Figura 13 y con una separación máxima entre ambos de 5mm.

No es apto para su empleo en puertas metálicas.

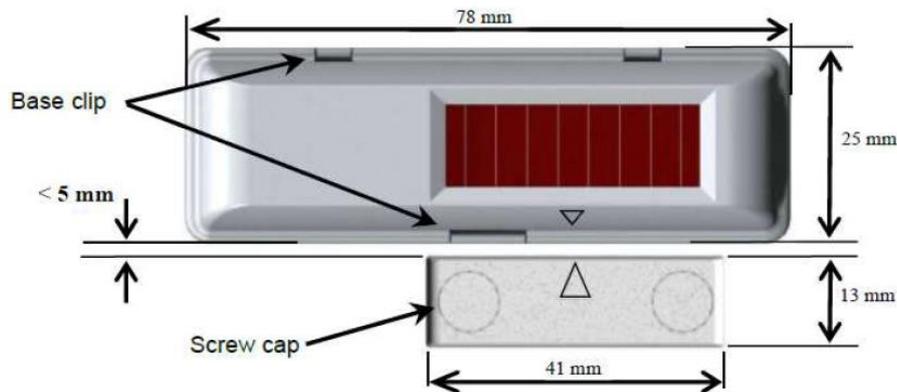


Figura 13 Sensor magnético de puerta.

En el apartado Control Remoto de este manual se describe el proceso para vincular el Sensor de Puerta con la Pasarela Domótica.

### 3.6. Sensor de movimiento.

El sensor de movimiento inalámbrico no necesita ser cableado. Su montaje se puede realizar en pared o techo, a una altura recomendada entre 2m y 3m desde el suelo como muestra la Figura 14.

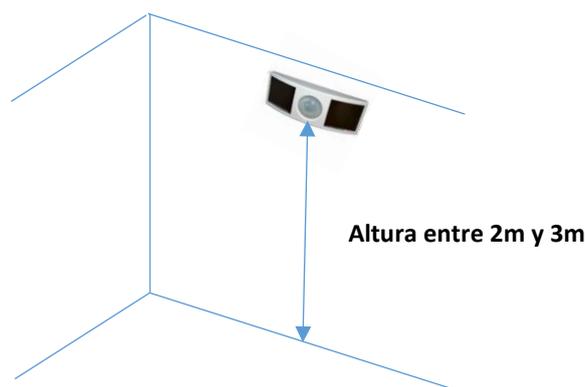


Figura 14 Instalación del sensor de movimiento.

En el apartado Control Remoto de este manual se describe el proceso para vincular el Sensor de Movimiento con la Pasarela Domótica.

### 3.7. Receptor de activación de luces.

Instalar el receptor de activación de luces en el cuadro eléctrico después del magnetotérmico asociado a la línea de iluminación que se necesite controlar. El receptor por sí solo no es un elemento de protección por lo que es obligatorio que siempre se instale acompañado de los dispositivos de protección habituales en una instalación eléctrica (magnetotérmico, diferencial.).

Se tienen dos posibles casos de instalación dependiendo de la potencia de la carga que se precise controlar.

#### Carga inferior a 400W.

En caso de tener que controlar una carga inferior a 400W, se recomienda realizar el cableado que se indica en la Figura 15. El dispositivo de protección es de 2A y protege tanto al Receptor como a la línea de iluminación.

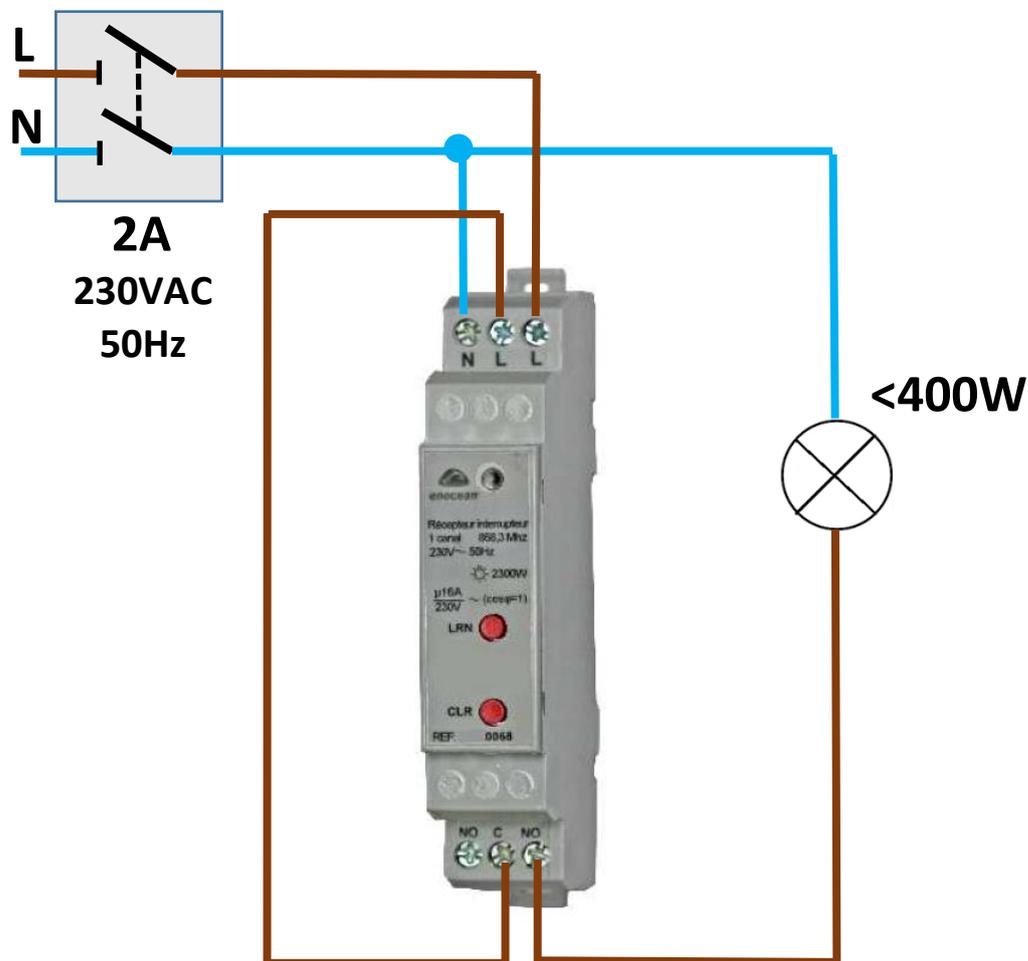


Figura 15 Instalación actuador de luces (<400W).

### Carga superior a 400W.

En caso de tener que controlar una carga superior a 400W e inferior a 3300W, se recomienda realizar el cableado que se indica en la Figura 16.

Para el receptor se necesita un elemento de protección de 2A y el segundo elemento de protección se dimensionará según requiera la línea de iluminación.

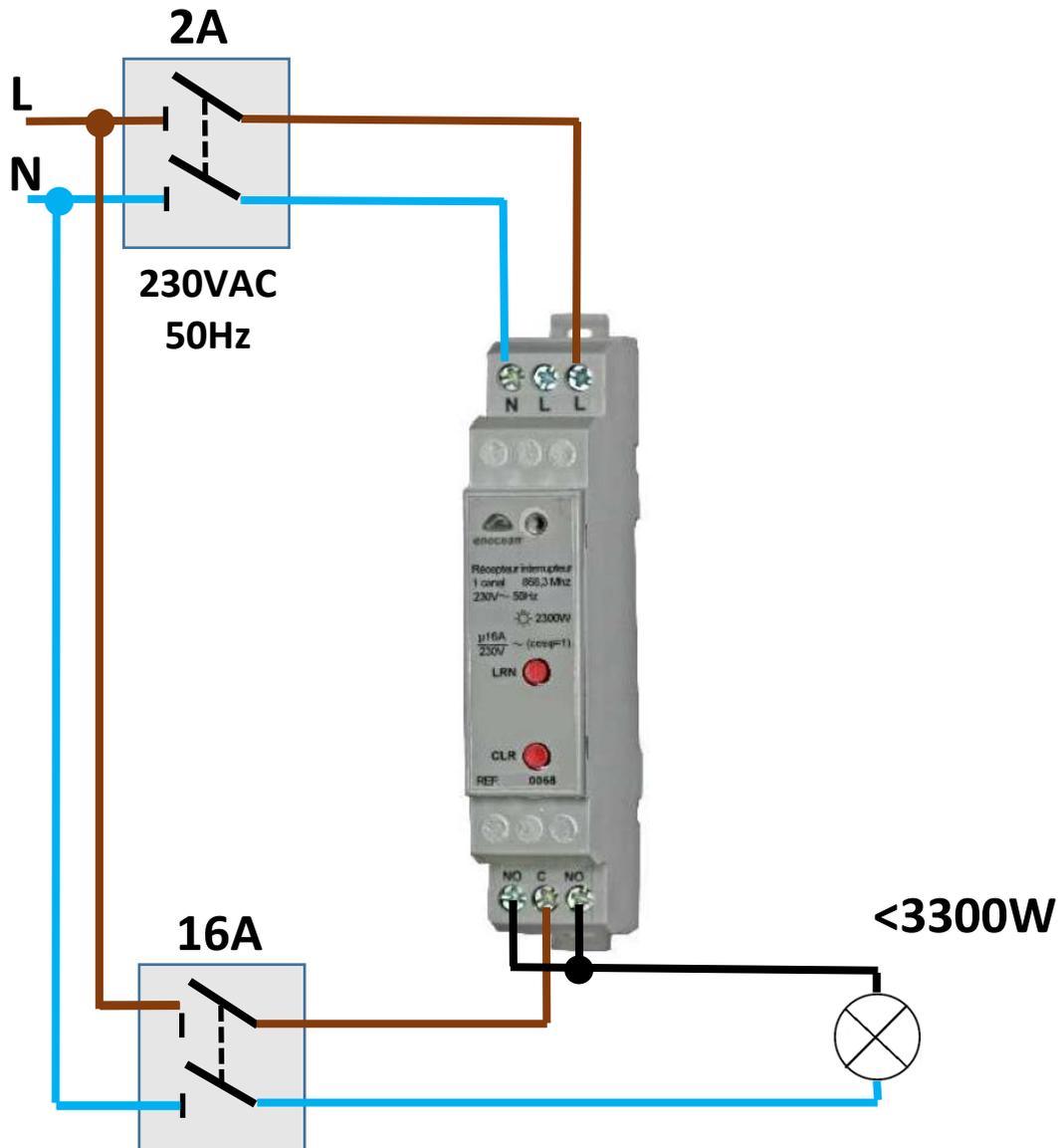


Figura 16 Instalación actuador de luces (>400W).

En el apartado Control Remoto (5.3.2) de este manual se describe el proceso para vincular el Receptor de Activación de Luces con la Pasarela Domótica.

Para el proceso de vinculación, el receptor de activación de luces tiene que estar conectado y alimentado de la red eléctrica de 230VAC para que pueda estar operativo.

## 4. Configuración: aplicación TESA Setup

La configuración de los distintos componentes se realizará a través de una aplicación móvil para teléfonos Android.

Éste paso se debe llevar a cabo una vez realizada la instalación física de los dispositivos.

### 4.1. Instalación.

La aplicación, disponible para Android, puede ser descargada desde Google Play.



Figura 17 Aplicación TESA KaaS Setup.

**NOTA:** en caso de error en la instalación, asegúrese de no tener instalada la aplicación ENTR de TESA/ASSA ABLOY y que su versión de Android es 4.3 o superior.



Figura 18 Pantalla principal app TESA KaaS Setup.

## 4.2. Configuración ENTR

En este paso se realizará la configuración de usuarios/permisos en la cerradura. Es necesario que la cerradura haya sido instalada y configurada (punto 3.1).

1. Toque el panel de la cerradura hasta que se encienda. Pulse **“Add”**, escriba la contraseña con la que ha configurado la cerradura y pulse **“#”**. Los números parpadearán, pulse **“2”**. De este modo, la cerradura será visible por la aplicación durante 5 minutos.

Este paso corresponde con el punto 7.2 del manual de usuario de TESA ENTR.

2. Pulse sobre **“Configurar”** en la parte superior de la pantalla de configuración (Cerradura TESA ENTR).
3. Pulse sobre **“Buscar cerradura”**. Asegúrese de estar cerca de la cerradura que desea configurar. Aparecerá un listado con las cerraduras encontradas.

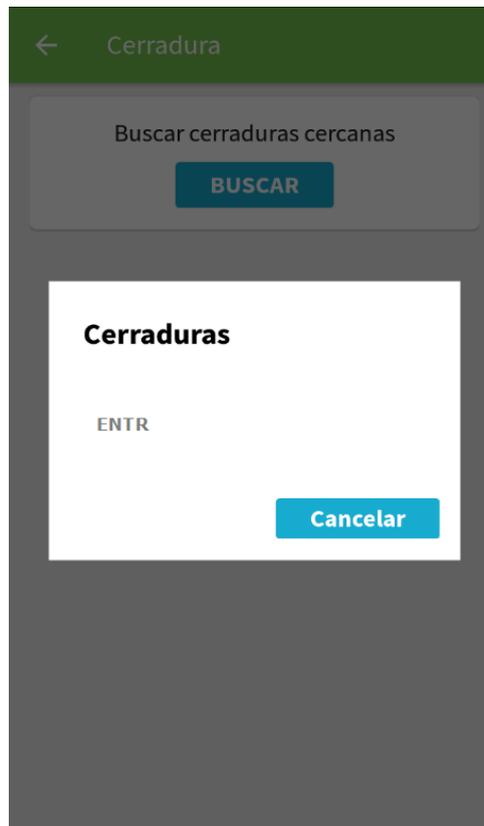


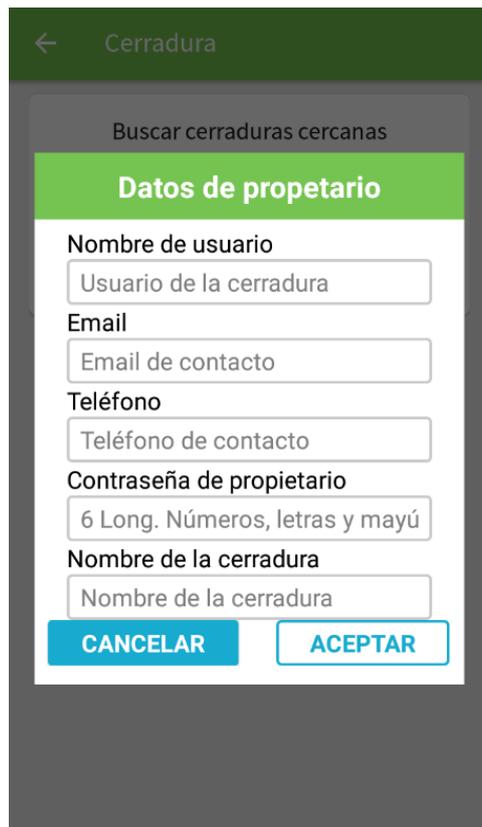
Figura 19 Cerraduras encontradas.

4. Pulse sobre la cerradura deseada.

## CONFIGURAR NUEVA CERRADURA

Si se trata de una cerradura nueva (que aún no ha sido configurada) es necesario configurar un administrador.

1. Se desplegará un formulario. Rellene los datos y pulse **“Aceptar”**:
  - **Nombre de usuario:** nombre del usuario administrador.
  - **Email:** email de contacto.
  - **Teléfono:** teléfono de contacto.
  - **Contraseña de propietario:** clave de administrador. Será necesaria para utilizar la aplicación, añadir o modificar permisos más adelante. Debe tener 6 caracteres. Esta contraseña no tiene relación con la clave numérica con la que se haya configurado la cerradura (punto **3.1**).
  - **Nombre de la cerradura:** nombre identificativo para esta cerradura.



The image shows a mobile application interface for configuring a lock. At the top, there is a dark green header with a back arrow and the word 'Cerradura'. Below this is a grey bar with the text 'Buscar cerraduras cercanas'. The main content area is a white form titled 'Datos de propietario' in a green header. The form contains five input fields: 'Nombre de usuario' (placeholder: 'Usuario de la cerradura'), 'Email' (placeholder: 'Email de contacto'), 'Teléfono' (placeholder: 'Teléfono de contacto'), 'Contraseña de propietario' (placeholder: '6 Long. Números, letras y mayú'), and 'Nombre de la cerradura' (placeholder: 'Nombre de la cerradura'). At the bottom of the form are two buttons: 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'.

Figura 20 Formulario de configuración de propietario.

2. Si el proceso se ha completado correctamente, el nombre de la cerradura habrá cambiado. Pase al siguiente apartado.

## CONFIGURAR PERMISOS EN CERRADURA YA CONFIGURADA

Si la cerradura ha sido configurada anteriormente puede gestionar las llaves virtuales desde esta ventana.

Este paso es necesario para vincular la cerradura a la pasarela domótica (ésta es considerada como una llave adicional).

1. Introduzca la contraseña de propietario. Si es correcta, se mostrarán en la pantalla las llaves actuales.

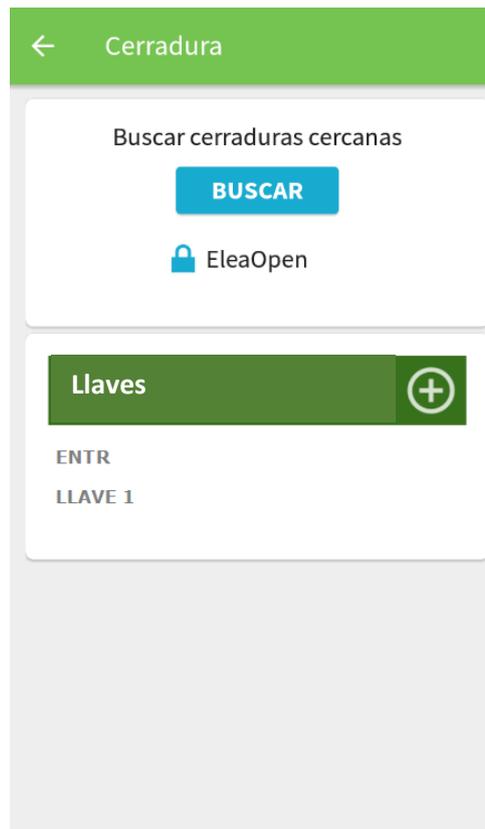


Figura 21 Pantalla de gestión de usuarios.

2. Para añadir una llave, pulse sobre el botón “+”, rellene el formulario que aparece y pulse aceptar.
  - **Nombre de la llave:** nombre de la nueva llave.
  - **Contraseña de propietario:** contraseña con la que se configuró el administrador.
  - **Código de llave:** clave del permiso. Será necesaria a la hora de vincular un nuevo teléfono o pasarela domótica.

Cerradura

Buscar cerraduras cercanas

BUSCAR

Nueva llave

Nombre de la llave

Nombre de llave

Código de llave

PIN de 6 números

Contraseña de la cerradura

Contraseña de 6 caracteres

ACEPTAR CANCELAR

Test

Figura 22 Formulario para añadir usuario.

3. Para eliminar una llave, pulse sobre el nombre que desea deshabilitar. Se abrirá una ventana para introducir la contraseña de propietario. Si el proceso se completa correctamente, se volverá a mostrar la lista de llaves actualizada.

### 4.3. Configuración pasarela domótica

Una vez instalada la pasarela domótica y conectada a la alimentación, es necesario configurar su conexión a internet y vincularla a la cerradura.

Para acceder a esta configuración es necesario vincular el teléfono a la pasarela mediante Bluetooth.

En la pantalla inicial de configuración de la aplicación pulse sobre el botón “Conectar” en la parte inferior (figura 12). Seleccione el dispositivo que desea vincular (“EleaOpen”).



Figura 23 Botón de conexión a pasarela.

1. Si la conexión se realiza correctamente, pulse sobre **“Configurar”**. Aparecerá la pantalla de configuración de la pasarela domótica:

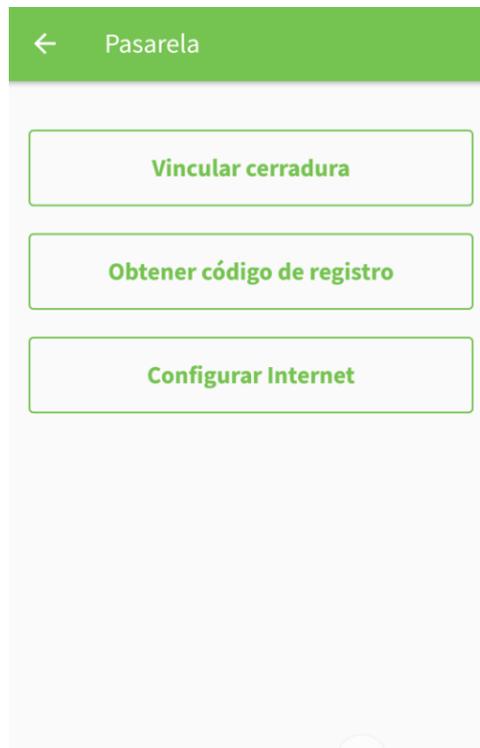


Figura 24 Pantalla de configuración de la pasarela domótica.

- **Vincular cerradura:** vincula la cerradura ENTR a la pasarela domótica.
- **Obtener código de registro:** consulta código de pasarela domótica. Este código es necesario para realizar el registro en el servicio web.
- **Configurar internet:** configura la conexión a internet de la pasarela domótica.

#### 4.3.1. Vinculación con ENTR

Para vincular la cerradura ENTR a la pasarela es necesario haber realizado su configuración y haber generado un nuevo usuario (puntos **3.1** y **4.2**).

1. En la pantalla de configuración de la pasarela (figura 18) pulse sobre “**Vincular cerradura**”.
2. Espere unos segundos. Si la cerradura tiene un usuario disponible se mostrará un mensaje y un campo donde introducir el código de llave que se haya escrito al crear el permiso.
3. Si el proceso se completa correctamente se mostrará un mensaje afirmativo.

En caso de recibir un mensaje indicando que no hay llaves disponibles:

- Compruebe que el nuevo usuario se ha generado correctamente.
- Compruebe que la pasarela está cerca de la cerradura.

#### 4.3.2. Conexión a internet

Para poder utilizar el sistema es imprescindible que tenga conexión a internet. Esta conexión puede realizarse tanto mediante cable (ethernet, recomendada) como de forma inalámbrica (Wi-Fi):

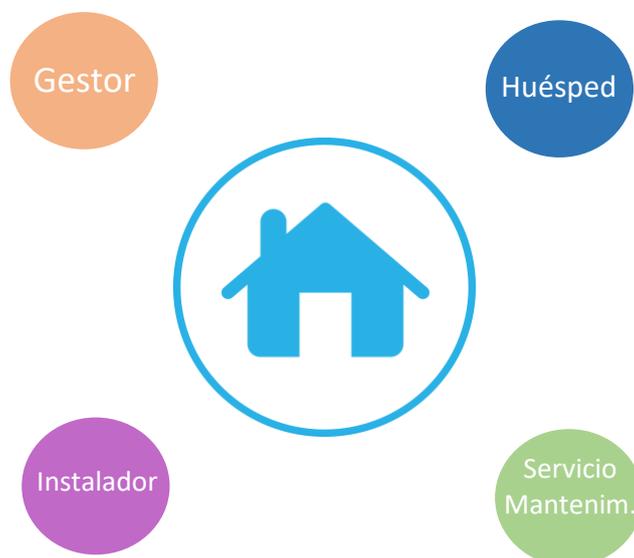
1. En la pantalla de configuración de la pasarela (figura 18) pulse sobre “**Configurar internet**”.
2. Seleccione el tipo de conexión deseado.
3. Rellene los datos necesarios.
4. Pulse sobre “**Guardar**”. La pasarela se reiniciará con la configuración seleccionada.

Para más información sobre los tipos de conexión consulte el anexo II de este manual.

**Nota:** la configuración por defecto es ethernet DHCP.

## 5. Servicio Web Elea-Open

Elea-Open es una aplicación web que facilita la gestión online del apartamento para los distintos usuarios (ver Figura 25) que intervienen en el mismo.



*Figura 25 Usuarios de Elea-Open.*

Desde Elea-Open:

- El Instalador puede dar de alta Gestores de apartamentos, realizar la instalación y validarla para transferir el apartamento al gestor en perfectas condiciones, así como supervisar el correcto funcionamiento del sistema instalado en el apartamento y en caso de que el gestor lo permita, poder acceder al apartamento para realizar una labor de reparación.
- El Gestor puede dar de alta Huéspedes y personal de servicio de mantenimiento para asignarles códigos específicos para poder acceder al apartamento, supervisar el estado de funcionamiento del sistema instalado, permitir el acceso del instalador al apartamento en caso de que fuera necesaria una reparación además de otras tareas propias de gestión como sus datos personales, clave de acceso, cuentas de pago, etc.
- El Huésped podrá acceder al apartamento enviando, mediante Telegram o SMS, los códigos asignados por el Gestor, en las fechas contratadas.
- El Servicio de Mantenimiento podrá acceder al apartamento enviando, mediante Telegram o SMS, los códigos asignados por el Gestor, en las fechas contratadas, con la posibilidad de restringir el acceso en caso de que el apartamento esté ocupado.

## 5.1. Elea-Open para Instalador.

Para poder acceder como instalador en la web **keyasaservice.tesa.es**, deberá identificarse introduciendo las credenciales que ha recibido en un e-mail como el que se muestra en Figura 26 E-mail con credenciales de instalador.

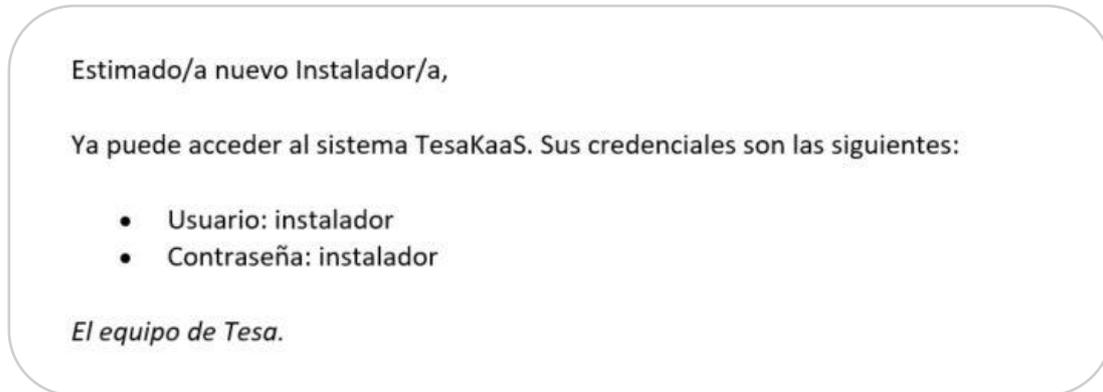


Figura 26 E-mail con credenciales de instalador.

Como instalador, no puede cambiar su contraseña por lo que si selecciona **¿Olvidaste tu contraseña?** no se le permitirá el cambio.



Figura 27 – Pantalla acceso instalador.

Las opciones disponibles para el Instalador son:

- Visualizar los avisos del sistema asociados a los apartamentos que tiene asignados.
- Dar de alta gestores de apartamentos.
- Crear apartamentos, realizar la instalación y validarla antes de transferir al gestor.
- Supervisar o reparar los apartamentos que tiene asignados.

### 5.1.1. Eventos.

Nada más acceder al servicio Web como instalador, se mostrará la pantalla de eventos (que estará vacía) de los apartamentos que tiene asignados, como muestra la Figura 28.



Figura 28 Ventana de avisos.

En esta pantalla puede encontrar la actividad reciente con los últimos eventos del sistema:

- Aperturas y cierres a través de SMS/Telegram/Interfaz web.
- Avisos de batería baja.
- Solicitudes de acceso.
- Pérdidas de comunicación con la cerradura.
- Desconexión de las pasarelas.
- Además de cualquier otro evento que se haya configurado en el sistema.

### 5.1.2. Gestores.

En esta pantalla (ver Figura 29), el instalador podrá dar de alta a los gestores, en cuyos apartamentos, tendrá que llevar la instalación del sistema y posteriormente su supervisión o reparación.

Para dar de alta a un gestor, pulse en **NUEVO GESTOR +**, que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



Figura 29 Listado de gestores.

Dar de alta nuevo gestor

En esta pantalla, el instalador tendrá un listado con todos los gestores que ha dado de alta en el servicio web.

A lo que en ningún momento tendrá acceso el instalador es a las credenciales recibidas por cada gestor para acceder al servicio web ya que estas se envían directamente al e-mail indicado en el formulario de creación del gestor.

La figura 30 muestra el formulario que tendrá que rellenar para dar de alta a un nuevo gestor en el sistema. Los datos que tiene que introducir son:

- Nombre: Nombre y apellidos o Razón Social que identifica al Gestor de apartamentos.
- Teléfono: Teléfono de contacto del Gestor.
- Nombre de usuario: Es el usuario que tendrá que introducir el gestor para acceder al servicio web Elea-Open (ver sección Elea-Open para Gestor).
- E-mail: Es la dirección a la que se enviarán comunicaciones por e-mail al gestor referentes a su alta con las credenciales, el alta de apartamentos instalados y las reparaciones finalizadas.



NUEVO GESTOR

Nombre del gestor

Nombre del gestor

Teléfono del gestor

Teléfono del gestor

Nombre de usuario

Nombre de usuario

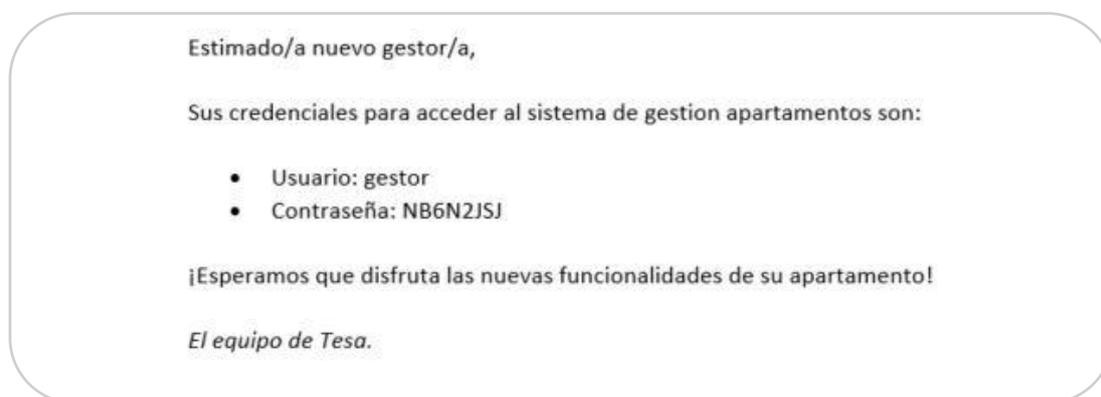
Email

Email

CREAR

Figura 30 Formulario para dar de alta un Gestor.

Una vez que el Instalador ha dado de alta a un nuevo gestor, éste último recibirá un e-mail informándole que ya puede acceder al servicio web, indicándole sus credenciales de acceso.



Estimado/a nuevo gestor/a,

Sus credenciales para acceder al sistema de gestion apartamentos son:

- Usuario: gestor
- Contraseña: NB6N2JSJ

¡Esperamos que disfruta las nuevas funcionalidades de su apartamento!

*El equipo de Tesa.*

### 5.1.3. Apartamentos

En esta pantalla (ver Figura 31), el instalador puede crear nuevos apartamentos. Todos los apartamentos creados, por defecto, le son asignados para su supervisión. Los apartamentos pueden estar en fase de instalación, de supervisión o de reparación.

Una vez aquí:

- Para registrar un nuevo apartamento pulse sobre **“NUEVO APARTAMENTO +”** en la esquina superior derecha.
- Para acceder a un apartamento ya creado pulse sobre el nombre elegido.
- Puede ordenar la lista de apartamentos pulsando sobre el nombre de la columna (en azul).
- En la columna Online se indica en verde si existe conexión con la pasarela.
- En la columna Gestor se muestra el nombre de usuario asignado al gestor, en caso de que se haya transferido el apartamento.
- En la columna Estado se indica si el apartamento está pendiente de enviar el formulario de datos bancarios (Pendiente Sepa), del contrato (Pendiente firma contrato) o si ya está operativo (Activo).
- En la columna Instalación, se indica si está siendo Instalado, si el apartamento ha sido transferido y está en Supervisión o si requiere una Reparación.

Ref.	Online	Gestor	Apartamento	Dirección	Estado	Instalación
3		instalador instalador	Oficina	C/Serrano, 54		Instalando

Figura 31 Lista de apartamentos.

Dar de alta nuevo apartamento

### 5.1.3.1 Instalar un nuevo apartamento.

Nada más crear un apartamento, éste se considera Nuevo, en fase de Instalación, y podrá ver una pantalla como muestra la imagen:

The screenshot shows a web interface for configuring a new apartment. It includes sections for:   
- **INFORMACIÓN**: Fields for Name, Phone, Address, and Registration Code.   
- **OPCIONES DE PAGO**: A checkbox for 'SE REQUIERE SEPA'.   
- **ESTADO CERRADURA**: A row of status indicators for Battery, Charging, Open, Locks, Muted, and Manual.   
- **CONTROLES**: Four buttons: 'ABRIR PUERTA' (green), 'CERRAR PUERTA' (blue), 'ABRIR PORTAL' (orange), and 'RESET GATEWAY' (purple).   
- **HISTORIAL**: A dropdown menu set to 'Todos' and two date input fields for 'Fecha inicio' and 'Fecha fin', with a 'VER HISTORIAL' button.   
- **COMPROBAR INSTALACIÓN**: A table with columns for device type and status indicators (ONLINE, BATERÍA, SEÑAL, ABRE, CIERRA).

Figura 32. Nuevo apartamento.

- **INFORMACIÓN:** información y control del apartamento.

Deberá introducir los siguientes datos:

- Identificación, dirección y teléfono del apartamento.
- Dispone de un campo para introducir información adicional por si fuera necesario.
- ID del Gateway. Este dato identifica a la pasarela domótica, y lo puede obtener con la App **TesaKaasSetup**, conectando a la pasarela y accediendo a **Obtener código de registro** (ver apartado 4.3).
- Opciones de pago: **SE REQUIERE SEPA**. Con esta opción se indica si el gestor tiene que firmar un contrato SEPA para realizar pago por uso de la plataforma.

Tras realizar cualquier modificación pulse el botón “**Guardar**” para registrar los cambios.

Una vez que ha guardado los cambios, la ventana de creación de apartamento le permitirá continuar con las pruebas de instalación y realizar la transferencia del apartamento como muestra la Figura 35.

En los campos **CONTROLES** y **COMPROBAR INSTALACIÓN**, dispone de las herramientas que le permitirán completar y verificar la instalación.

- **DISPOSITIVOS:**

En esta ventana puede vincular dispositivos inalámbricos en la instalación, como un sensor de puerta (contacto magnético EnOcean), para obtener información de si la puerta se encuentra abierta o cerrada.



Figura 33 Dispositivos.

Por defecto, en la ventana de dispositivos aparece el dispositivo **Sistema KaaS**, que identifica al conjunto pasarela-cerradura, de manera que todos los eventos relacionados con la cerradura se asignarán al dispositivo **Sistema KaaS**.

Generalmente, estos dispositivos disponen de un botón de aprendizaje para realizar esta vinculación (puede aparecer con las siglas “LRN”).

Para más información sobre el funcionamiento de estos sensores, consulte el manual de usuario del dispositivo que vaya a utilizar.

Para crear un nuevo dispositivo, pulse en DISPOSITIVO NUEVO+ y le aparecerá la ventana que aparece a la izquierda de la Figura 34.

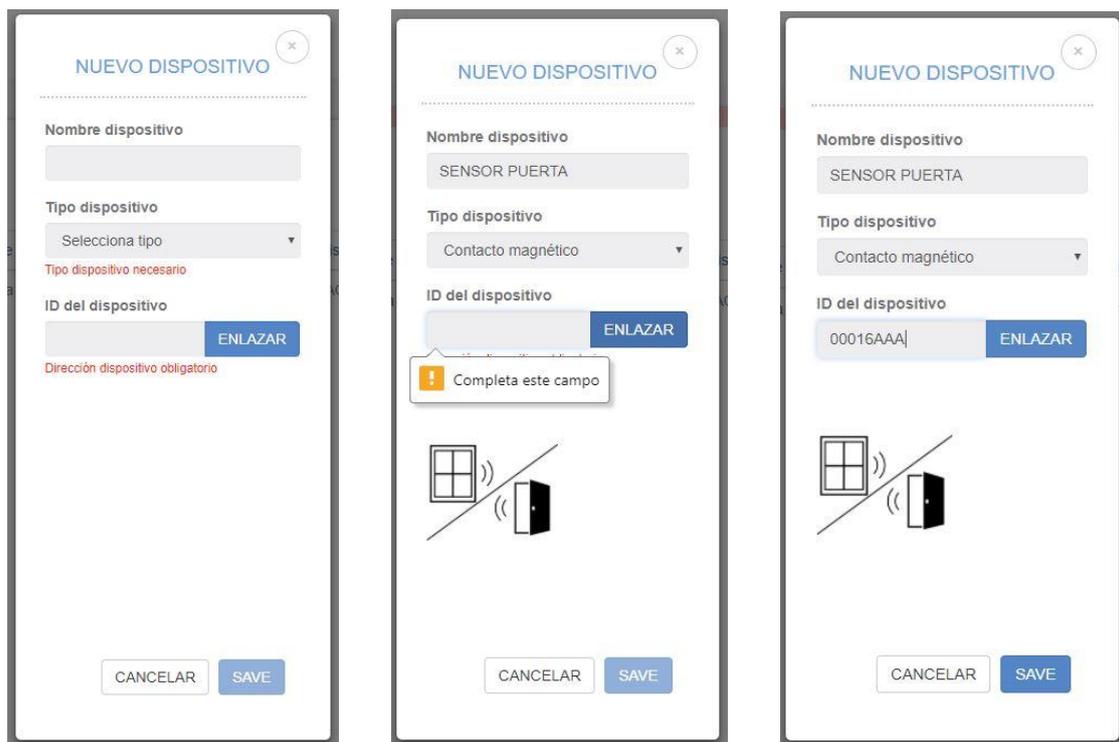


Figura 34 Vincular dispositivo.

Introduzca el nombre que desea asignar al dispositivo, seleccione el tipo de dispositivo del menú desplegable del campo Tipo de dispositivo, y pulse en ENLAZAR. Cuando le aparezca el mensaje “**Completa este campo**”, pulse la tecla LRN del dispositivo a enlazar y confirme que se rellena el campo con el identificador enviado por el dispositivo:

Una vez conectados y configurados todos los elementos de la instalación (cerradura, pasarela y sensor de puerta), verá que el apartamento figura en la lista con la indicación instalando como muestra la .



Puede pasar a realizar las comprobaciones oportunas antes de validar la instalación y realizar la transferencia del apartamento al gestor, para lo cual, el servicio web le ofrece las siguientes herramientas:

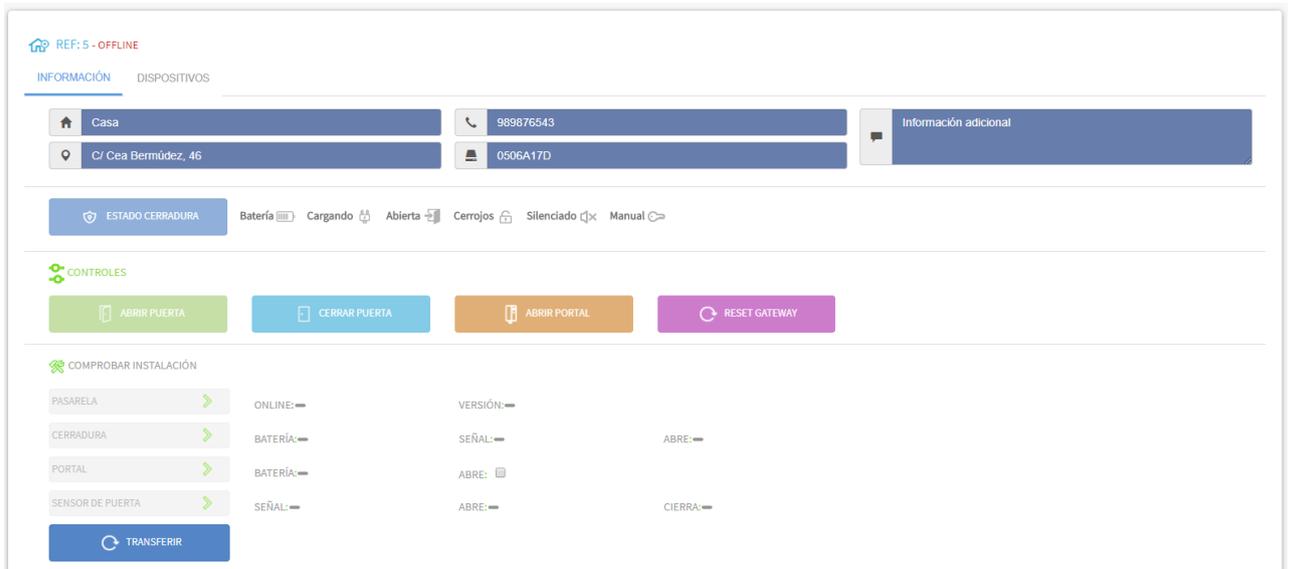


Figura 35. Pruebas y transferencia.

- **Controles:**

Permite abrir, cerrar y pedir el estado de la cerradura, así como reiniciar la pasarela en caso de producirse algún problema.

**Estado:** muestra el estado de la cerradura.

- **Batería:** nivel de batería.
- **Cargando:** indica si está actualmente conectada al cargador.
- **Abierta:** indica si la puerta está abierta.
- **Cerros:** indica si los pestillos están expulsados.
- **Silenciado:** indica si las señales acústicas de la cerradura están habilitadas.

- **Manual:** indica si la cerradura está configurada con cierre manual o automático.
- **Abrir puerta:** retrae los pestillos de la cerradura para abrir la puerta.
- **Cerrar puerta:** expulsa los pestillos de la cerradura para cerrar la puerta.
- **Abrir portal:** envía la orden de apertura de portal. Además, será necesario llamar a la vivienda desde el portal, para activar el módulo de portero automático.
- **Reset Gateway:** reinicia la pasarela domótica.



Figura 36 Controles de cerradura, portal y pasarela.

- **Comprobar instalación:**

Como última fase, es necesario validar el correcto funcionamiento de todos los elementos instalados, para lo cual se proporcionan los botones que muestra la Figura 37 para poder realizar la transferencia del apartamento al Gestor. Tendrá que activar todos ellos en el orden mostrado.

Antes de efectuar ninguna comprobación se muestran los distintos campos sin valores, aparece una señal horizontal, indicando que no se ha realizado la comprobación.



Figura 37. Validación de instalación y transferencia de apartamento.

**PASARELA:** Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento de la pasarela. Si la versión de software de la pasarela requiere ser actualizado, esta actualización se realizará de forma automática en cuanto se pulse el botón. Esta operación tarda un par de minutos. Cuando vuelva a estar ONLINE la pasarela se mostrará también la versión del software actualizado.

- **ONLINE / OFFLINE:** El estado ONLINE indica que tiene conexión con internet.
- **VERSIÓN:** Muestra la versión del software cargado en la misma. La versión tiene que ser 6.0.0 o superior.

**CERRADURA:** Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento de la cerradura.

- **BATERÍA:** Muestra el nivel de carga de la batería. Se recomienda que a cerradura quede completamente cargada antes de realizar la transferencia del apartamento. El valor se muestra en porcentaje.
- **SEÑAL:** Muestra el nivel de señal BLE recibido por la pasarela en su comunicación con la cerradura. El valor se muestra en dBm que tendrán valor negativo. Un valor negativo alto indica que el nivel de señal es muy bajo lo que indica que la cerradura está lejos de la pasarela, que existen obstáculos entre ambos o que la orientación de la pasarela no es la correcta. Se recomienda que el valor mínimo de señal sea de -80dBm y como límite crítico el valor mínimo no debería ser inferior a -85dBm, para garantizar un margen de funcionamiento suficiente de manera que no afecte al funcionamiento del sistema objetos que obstaculicen la comunicación entre cerradura y pasarela (ver recomendación de instalación en el apartado 3.3).
- **ABRE:** Indica con un tick verde ✓ si la cerradura ha retraído los pestillos correctamente o con un aspa roja ✗ si se ha producido un error. El cierre (expulsión de los pestillos) dependerá de la configuración de la cerradura, si está en modo manual o automático.

**PORTAL:** Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento del módulo de portero.

- **BATERÍA:** Indica con un tick verde ✓ si la pila del módulo de portero tiene un nivel correcto o con un aspa roja ✗ si es necesario cambiar la pila.
- **ABRE:** Tendrá que activar manualmente esta opción, si cuando realiza la comprobación del portal verifica que la puerta del mismo se abre correctamente.

**SENSOR PUERTA:** Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento del módulo de portero.

- **SEÑAL:** Muestra el nivel de señal Enocean recibido por la pasarela en su comunicación con el sensor de puerta. El valor se muestra en dBm que tendrán valor negativo. Un valor negativo alto indica que el nivel de señal es muy bajo lo que indica que el sensor de puerta está lejos de la pasarela o que existen obstáculos entre ambos. Se recomienda que el valor mínimo de la señal recibida sea de -80dBm.

- **ABRE:** Abriendo la puerta físicamente, debe comprobar que se muestra un tick verde ✓ lo que indica que el sensor de puerta está actuando correctamente, en caso contrario se mostrará un aspa roja ✗.
- **CIERRA:** Cerrando la puerta físicamente, debe comprobar que se muestra un tick verde ✓ lo que indica que el sensor de puerta está actuando correctamente, en caso contrario se mostrará un aspa roja ✗.

La Figura 38 muestra que la instalación puede ser transferida con las comprobaciones satisfactorias.



Figura 38 Comprobación de la instalación.

**TRANSFERIR:** Al pulsar sobre este botón, se solicita los datos del gestor al que se transfiere el apartamento (ver Figura 39). Hay que introducir el nombre de usuario asignado al gestor cuando se le ha dado de alta y el e-mail en el que el gestor recibirá la notificación de que el apartamento le ha sido transferido.

Figura 39 Transferencia de apartamento.

El apartamento pasa a formar parte de los apartamentos del gestor y se le envía un e-mail, informándole que la instalación de su apartamento ha concluido y con un resumen del estado de funcionamiento de todos los dispositivos de la instalación.



Figura 40. E-mail de transferencia de apartamento.

A partir de este momento, una vez realizada la transferencia, el Gestor debe realizar la firma del contrato SEPA (si se ha activado la opción requiere SEPA cuando se crea el apartamento) y del contrato de condiciones de uso del sistema.

Como instalador, el apartamento queda en estado de supervisión y si fuera necesario realizar cualquier modificación o comprobación automática, el gestor debería permitir el acceso de reparación una vez completado el proceso de firma de contratos.

### 5.1.3.2 Reparar un apartamento.

En el caso de que sea necesario llevar a cabo una reparación, que suponga la necesidad de tener que acceder al apartamento para verificar o reemplazar algún elemento, es necesario recibir el permiso por parte del Gestor. En estas condiciones, el instalador podrá ver en la lista de apartamentos cual es que tiene el permiso de reparación y cuando lo seleccione, se le mostrará una pantalla similar a la de una instalación, con la diferencia de que podrá consultar el historial del apartamento y una vez comprobada la instalación, en lugar de tener que TRANSFERIR, tendrá que FINALIZAR REPARACION, como muestra la Figura 41:

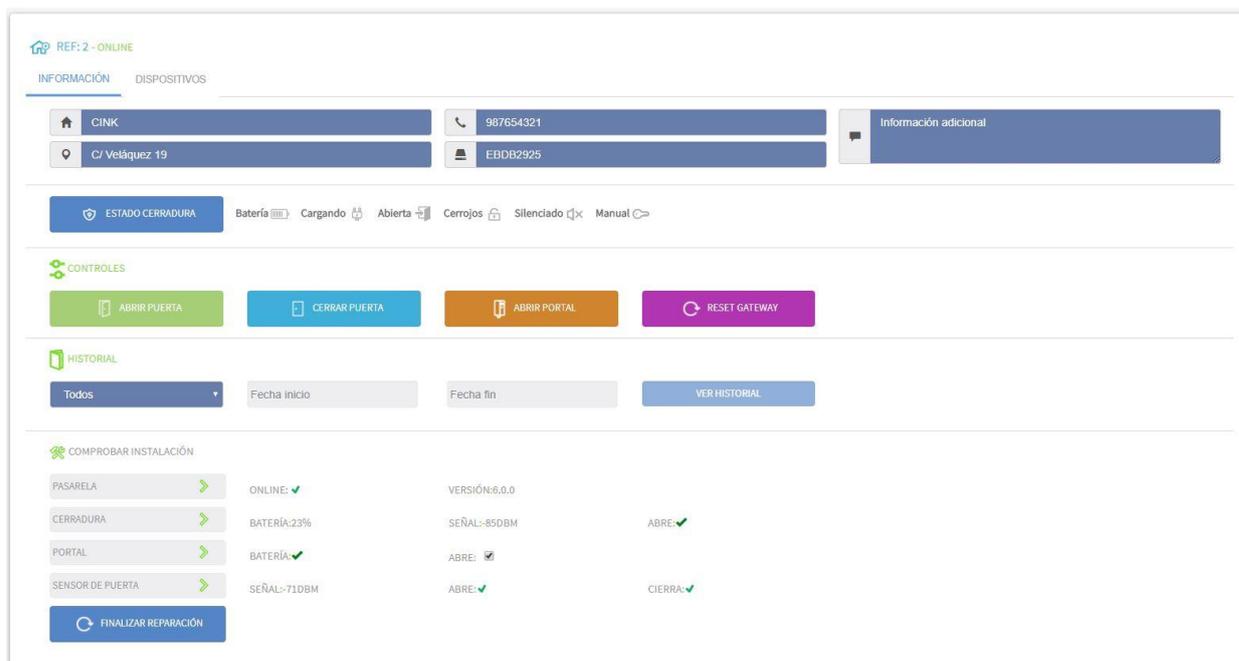


Figura 41 Pantalla de reparación de apartamento.

La confirmación, por parte del instalador pulsando sobre FINALIZAR REPARACION, origina el envío de un e-mail al Gestor, comunicándole que el sistema ha sido reparado y que se encuentra de nuevo operativo, mostrándole un resumen de las operaciones efectuadas y del estado de funcionamiento de los distintos elementos.

A partir de este momento el apartamento vuelve a estar en modo supervisión.

Consultar el apartado 5.1.3.1, para obtener información de las herramientas disponibles de control y comprobación de la instalación.

En modo reparación, sólo se permite cambiar el identificador de la pasarela y realizar las pruebas de instalación.

### 5.1.3.3 Supervisar un apartamento.

Una vez que el apartamento ha sido instalado y transferido al Gestor, o reparado y los cambios aplicados, el apartamento pasa a estar en modo supervisión.

Esto implica que sólo están permitidas funciones de consulta de historial o monitorización del sistema, de manera que no es posible realizar ninguna otra operación sobre los dispositivos del sistema.

La pantalla que muestra un apartamento en supervisión es la que muestra la Figura 42:



Figura 42 Pantalla para supervisar un apartamento.

## 5.2. Elea-Open para Gestor.

Para poder acceder como Gestor de apartamentos en la web **keyasaservice.tesa.es**, deberá identificarse introduciendo sus credenciales. Estas credenciales las genera el sistema Elea-Open cuando es dado de alta en el sistema y se las comunica en un e-mail como muestra la Figura 43, no siendo accesible por nadie más.

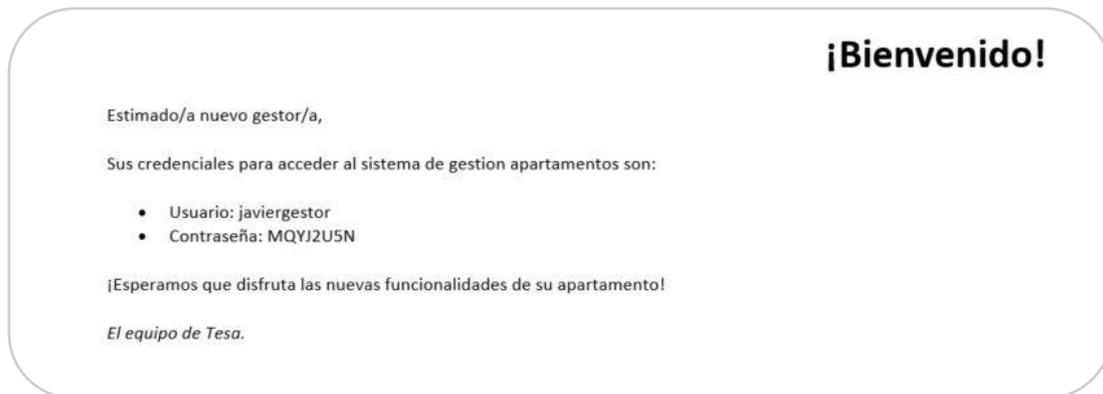


Figura 43 E-mail con credenciales de Gestor.

El Gestor puede cambiar su contraseña o en caso de que la haya olvidado, puede hacer uso de la función **¿Olvidaste tu contraseña?** disponible en la ventana de acceso como se muestra en la Figura 44.



Figura 44. Pantalla acceso gestor.

### 5.2.1. Eventos.

Nada más acceder al servicio web, la pantalla que ve el Gestor muestra los eventos más recientes detectados en alguno de sus apartamentos.



Figura 45 Pantalla de eventos recientes.

Para que dejen de ser visibles los más antiguos

Si pulsa sobre un evento, se le abrirá una ventana emergente con información del evento como muestra la Figura 46.



Figura 46 Ventana evento.

Si pulsa en ARCHIVAR, este evento desaparecerá de la ventana de eventos recientes y quedará guardado en el log. En caso de que sea un evento reciente, no se permitirá archivarlo.

También es posible archivar todos los eventos desde la ventana de eventos pulsando en el botón de la esquina superior derecha ("ARCHIVAR EVENTOS").

## 5.2.2. Apartamentos.

Como Gestor, una vez instalado un apartamento, recibirá un e-mail, como el de la Figura 47, informándole que un instalador ha dado de alta su apartamento, que ha realizado las comprobaciones oportunas para garantizar el correcto funcionamiento y que ha sido transferido a su cuenta.

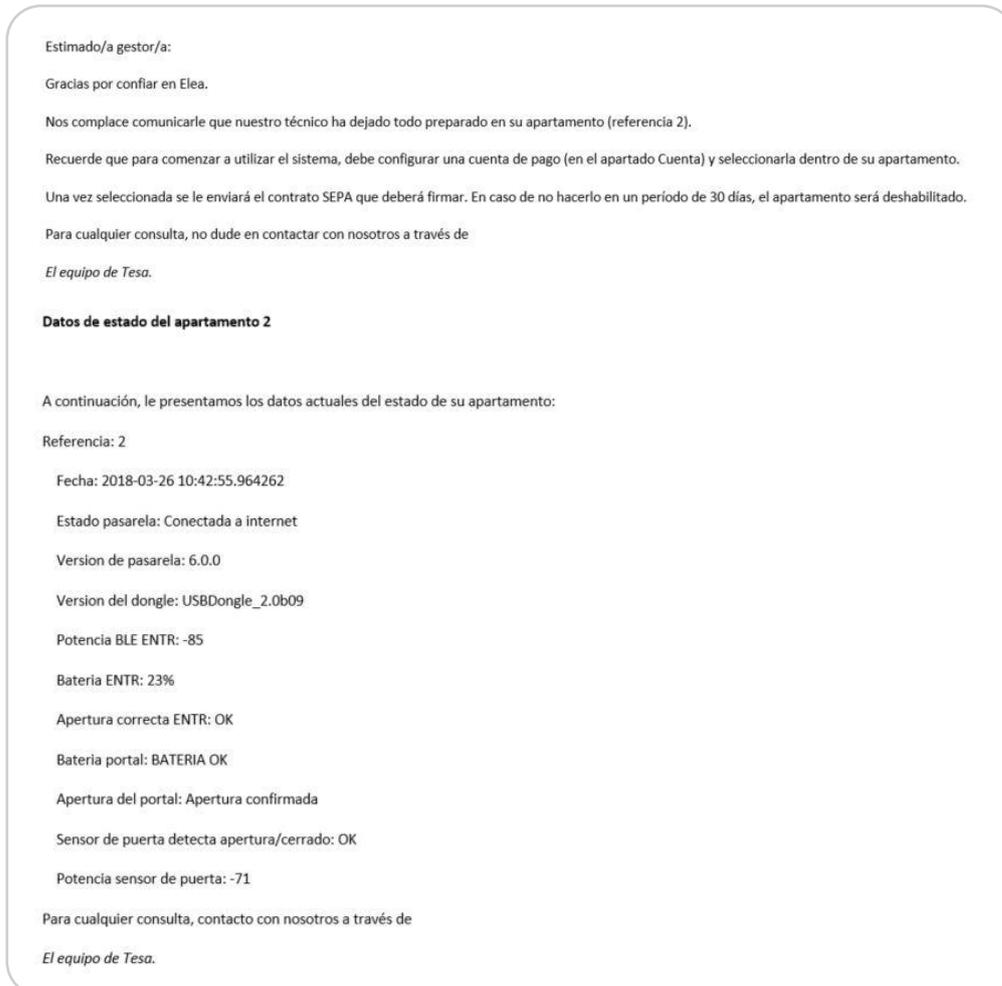


Figura 47 E-mail informando alta de apartamento.

En APARTAMENTOS puede ver una lista con todos sus apartamentos (Figura 48).

Ref.	Online	Apartamento	Dirección	Estado	Contrato
2		CINK	C/ Velázquez 19	Activo	<a href="#">DESCARGAR CONTRATO</a>
3		Despacho	C/ Delicias, 12	Pendiente firma contrato	<a href="#">FIRMAR CONTRATO</a>

Figura 48 Lista de apartamentos

El listado muestra la siguiente información:

- Ref. es el número de referencia que identifica al apartamento.
- Online indica cuando está en verde que la pasarela del apartamento tiene conexión a internet.
- Apartamento muestra el nombre con el que se identifica al apartamento.
- Dirección muestra la calle del apartamento.
- En Estado se muestra cómo está el apartamento.
  - Activo. Apartamento operativo.
  - Pendiente SEPA. Es necesario indicar una cuenta bancaria en la que se realizarán los cobros necesarios.
  - Pendiente firma contrato. Es necesario Firmar el contrato Acuerdo de Prestación de Servicios de Acceso a la plataforma.
  - Deshabilitado. Consultar con su proveedor de servicios para determinar la razón por la que se el apartamento no está operativo.

#### 5.2.2.1 Firma de contrato SEPA.

Una vez que el instalador le da de alta como Gestor de la plataforma, en caso de que tenga que realizar pagos, tendrá que configurar sus datos bancarios en CUENTA – GESTION DE PAGO se le solicitará la firma de forma digital de un contrato SEPA. Consulte el apartado 5.3.2.

#### 5.2.2.2 Firma de contrato Acuerdo de Prestación de Servicios.

Una vez que el instalador le da de alta como Gestor de la plataforma y le ha transferido un apartamento, tendrá que firmar de forma digital un contrato denominado Acuerdo de Prestación de Servicios.

Si aún no lo ha firmado, se le avisará en la ventana de información del apartamento con un mensaje en rojo como muestra la Figura 49.



Figura 49. Aviso pendientes firma prestación servicios.

Ref.	Online	Apartamento	Dirección	Estado	Contrato
2		CINK	C/ Velázquez 19	Activo	DESCARGAR CONTRATO
3		Despacho	C/ Delicias, 12	Pendiente firma contrato	FIRMAR CONTRATO

Advertencia de firma pendiente

Para firmar el contrato, deberá pulsar en FIRMAR CONTRATO que aparece en el listado de apartamentos, recibirá un e-mail en el que se le informará del proceso a seguir y en la información de Contrato del apartamento se le indicará que ha sido enviado. Revise su cuenta de correo para realizar el proceso de firma.

Ref.	Online	Apartamento	Dirección	Estado	Contrato
2		CINK	C/ Velázquez 19	Activo	DESCARGAR CONTRATO
3		Despacho	C/ Delicias, 12	Pendiente firma contrato	Contrato de apartamento enviado

Se le ha enviado al e-mail

Una vez que firme el contrato y acepte las condiciones, recibirá una copia del contrato firmado en su dirección de e-mail y en listado de apartamento, se le dará también la opción de descargarlo.

Ref.	Online	Apartamento	Dirección	Estado	Contrato
2		CINK	C/ Velázquez 19	Activo	DESCARGAR CONTRATO
3		Despacho	C/ Delicias, 12	Activo	DESCARGAR CONTRATO

Descarga CONTRATO

Si además ya firmó el contrato SEPA, su apartamento estará activo.

### 5.2.2.3 Información de apartamento.

Si selecciona un apartamento, accederá a una pantalla como la que muestra la Figura 50, en la que podrá ver y editar algunos de los datos del apartamento, así como realizar operaciones sobre el sistema que lo controla.



**Recuerde que después de realizar cualquier modificación en los datos del apartamento, tendrá que guardar los cambios pulsando en la opción GUARDAR.**

Para que su apartamento esté operativo, tiene que firmar tanto el contrato SEPA como el contrato Acuerdo de Prestación de Servicios (consulte apartados 5.2.2.1 y 5.2.2.2) . En caso contrario se le indicará en la ventana de información del apartamento y no podrá realizar ninguna operación salvo solicitar el estado de la cerradura.

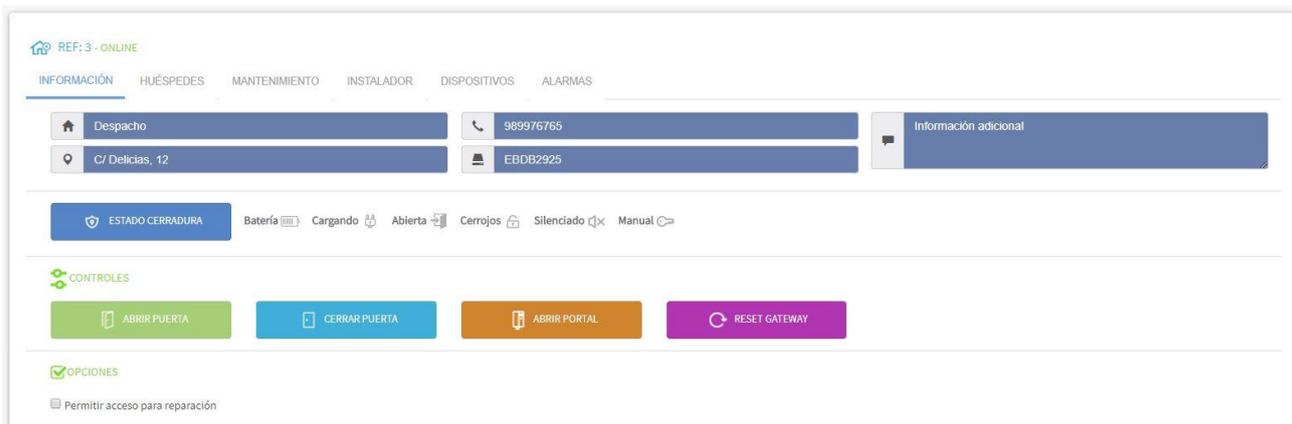


Figura 50 Pantalla de información de apartamento.

En la parte superior, se muestra la referencia que identifica al apartamento y si la pasarela está **ONLINE** (tiene conexión a Internet) u **OFFLINE** (existe un problema en la conexión a Internet).

Junto al estado de conexión, se le indicará un mensaje en rojo avisándole en caso de tener pendiente la firma de algún contrato, en cuyo caso solo estará disponible las pestañas de información y de instalador. Si el apartamento está activo, se le mostrarán las siguientes pestañas:

- **Información:** Información y control del apartamento.
- **Huéspedes:** Permisos de acceso para los huéspedes.
- **Mantenimiento:** Permisos de acceso para el personal de mantenimiento (p.ej. servicio de limpieza).
- **Instalador:** Muestra el instalador que dio de alta el apartamento y permite seleccionar el instalador que realizará la supervisión del mismo.
- **Dispositivos:** En esta pestaña puede instalar dispositivos accesorios en el apartamento, como un sensor de puerta (consulte apartado 5.1.3.1 en el punto DISPOSITIVOS).

• **Información:**

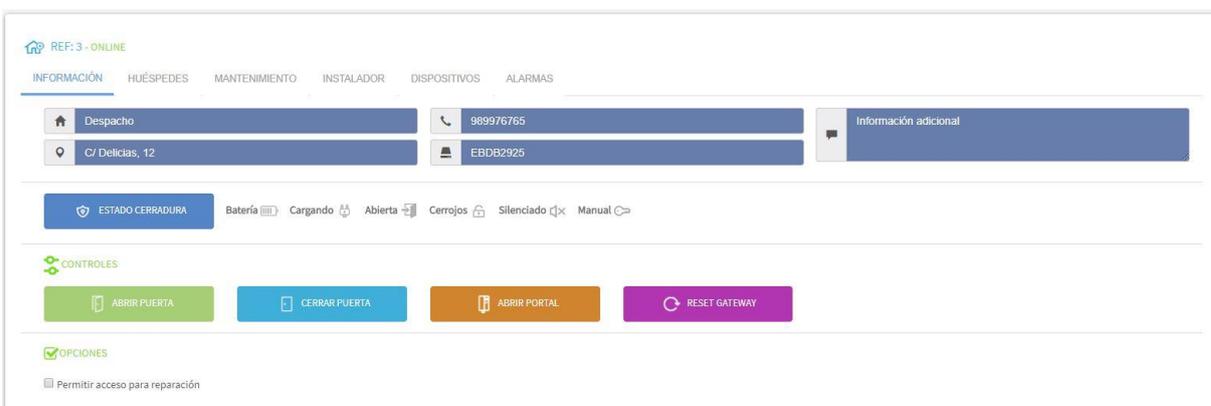


Figura 51 Información de apartamento.

En la pestaña de información (ver Figura 51) se muestran los siguientes datos:

- Nombre que identifica al apartamento.
- Dirección del apartamento.
- Teléfono de contacto del apartamento.
- Información adicional
- Número de serie del Gateway (este campo no se puede modificar).

- **Controles:**



Figura 52 Controles de sistema en apartamento.

La Figura 52 muestra los controles disponibles para el apartamento. Permite abrir, cerrar y pedir el estado de la cerradura, así como reiniciar la pasarela en caso de que fuera necesario.

**Estado:** Solicita el estado a la cerradura y lo muestra.

- **Batería:** nivel de batería.
  - **Cargando:** indica si está actualmente conectada al cargador.
  - **Abierta:** indica si la puerta está abierta.
  - **Cerrojos:** indica si los pestillos están expulsados.
  - **Silenciado:** indica si las señales acústicas de la cerradura están habilitadas.
  - **Manual:** indica si la cerradura está configurada con cierre manual o automático.
- 
- **Abrir puerta:** Retrae los pestillos de la cerradura para abrir la puerta.
  - **Cerrar puerta:** Expulsa los pestillos de la cerradura para cerrar la puerta.
  - **Abrir portal:** Envía la orden de apertura de portal. Además, será necesario llamar a la vivienda desde el portal, para activar el módulo de portero automático.
  - **Reset Gateway:** Reinicia la pasarela domótica.

- **Opciones:**

Las Opciones disponibles se muestran en la Figura 53.

- **Permitir acceso de reparación:** Con esta opción, el Gestor puede decidir, en caso de ser necesaria una reparación del sistema Elea-Open en el apartamento, dar los permisos necesarios al instalador supervisor del apartamento, para que éste pueda acceder mediante el servicio web, a las herramientas de control de los distintos dispositivos que forman el sistema.



*Figura 53 Opciones de Gestor.*

Tenga en cuenta que con el permiso de acceso de reparación activo, el instalador podrá tener un control total del sistema para efectuar las operaciones necesarias. Una vez finalizada la reparación, como Gestor, recibirá un e-mail informándole que el instalador ha finalizado la reparación y el sistema se encuentra de nuevo en perfectas condiciones de funcionamiento.

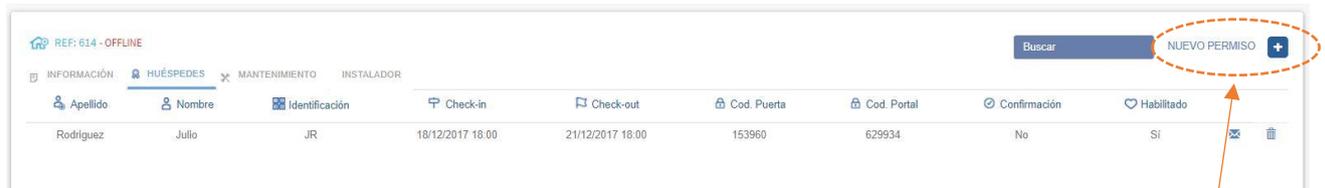
El permiso de acceso para reparación se deshabilita de forma automática cuando el instalador confirma el fin de la reparación.

En cualquier caso, si deshabilita de forma voluntaria este permiso antes de que la reparación concluya, el instalador dejará de tener acceso a las herramientas que facilita el sistema para su reparación.

## 5.2.2.4 Gestionar permisos para los huéspedes.

En la pestaña Huéspedes (ver Figura 54), se muestra un listado con los huéspedes que han sido creados y los permisos asignados.

Puede ordenar estos permisos (por nombre, apellido, fecha de entrada, etc) pulsando sobre el nombre de cada columna (en azul), o buscar un permiso específico mediante el campo de texto “Buscar”.



Apellido	Nombre	Identificación	Check-in	Check-out	Cod. Puerta	Cod. Portal	Confirmación	Habilitado
Rodriguez	Julio	JR	18/12/2017 18:00	21/12/2017 18:00	153960	629934	No	Sí

Figura 54 Permisos de huéspedes.

- **Crear permiso:**

Crear un nuevo permiso de huésped

Para crear un nuevo permiso, pulse sobre “**NUEVO PERMISO +**” en la esquina superior derecha. Se mostrará un formulario donde rellenar la información del huésped (Figura 55).



PERMISO

Nombre:  Apellido:

Email:  Teléfono:

Tipo de permiso:

Fechas: Desde  Hasta

ACEPTAR

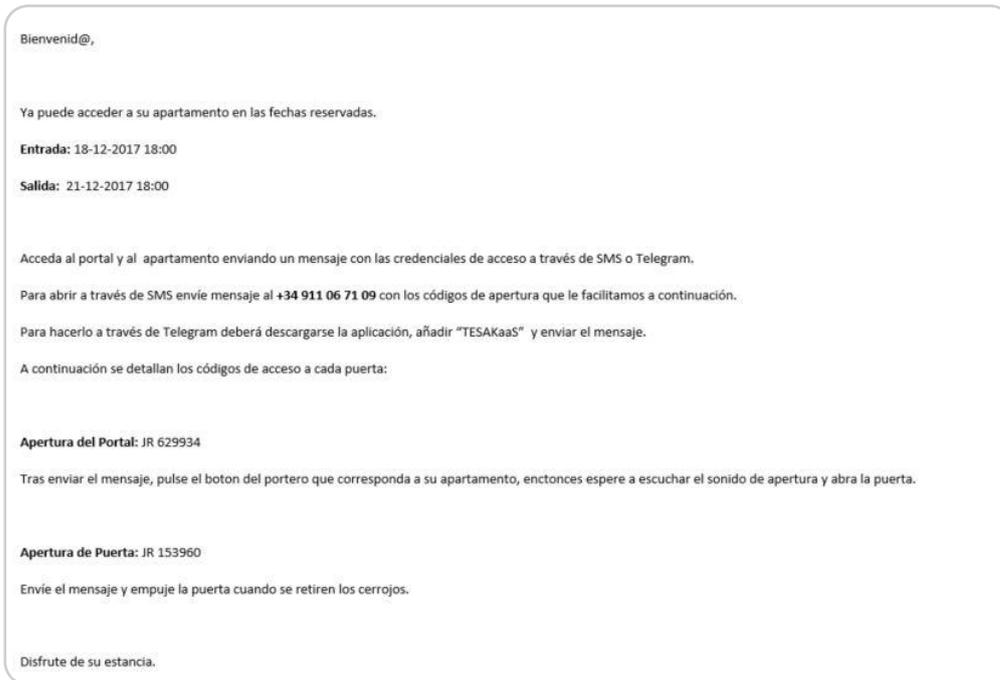
Figura 55. Formulario registro de huésped.

Cuenta con los siguientes campos:

- **Apellido y Nombre** del huésped.
- **Email:** dirección de correo electrónico a la que se enviará la información de acceso para el huésped.
- **Teléfono** del huésped (necesario para usar el permiso a través de SMS)

- **Fecha desde:** Fecha y hora a partir de las que será posible acceder.
- **Fecha hasta:** Fecha y hora hasta la que será posible acceder.
- **Tipo de permiso:** El permiso puede ser de un solo uso, periódico (se repite a lo largo del tiempo) o temporal (durante un intervalo de tiempo determinado)

Si desea que el Huésped reciba un e-mail en el que se le informe de sus permisos de acceso, puede hacerlo pulsando el botón que tiene el sobre de correos y éste recibirá un e-mail como muestra la Figura 56.



*Figura 56 E-mail que recibe el Huésped con sus permisos.*

- Editar permiso de huésped:

Seleccione en la lista el permiso deseado y se desplegará el formulario con los datos de éste.

- Eliminar permiso de huésped:

Pulse sobre el icono del cubo de basura (en la parte derecha) del permiso que desea eliminar.

### 5.2.2.5 Instalador asignado.

En la pestaña **INSTALADOR** del Apartamento, el Gestor puede ver los datos del instalador que dio de alta de apartamento, y del instalador que se encargará de supervisar o reparar el apartamento, en caso de que lo requiera el sistema.

Por defecto, cuando el instalador transfiere el apartamento, él mismo se convierte en supervisor, no obstante, el Gestor puede elegir qué instalador se encargará de la supervisión, para lo cual tendrá que introducir en la casilla **Número de instalador de la sección “Supervisado por:”** el número identificador del instalador.

	# Número de instalador	Nombre	Teléfono	Email
Instalado por:	002233Z	Alejandro Mancheno	666555444	amancheno@elea-soluciones.es
Supervisado por:	002233Z	Alejandro Mancheno	666555444	amancheno@elea-soluciones.es

### 5.2.2.1 Dispositivos.

Se recomienda que la instalación de dispositivos la realice un instalador autorizado, de todas formas, desde esta pestaña puede instalar nuevos dispositivos en el apartamento, como un sensor de puerta (consulte apartado 5.1.3.1 en el punto **DISPOSITIVOS**).

### 5.2.3. Notificaciones.

En la pantalla **Notificaciones** (Figura 57) se muestran los destinatarios a los que se enviarán las notificaciones y eventos que aparecen en la pantalla de eventos.

Tipo	Nombre	Dirección
@	Javier	jrodriguez@elea-solu...

Figura 57 Notificación de eventos.

Para crear un nuevo contacto, pulse arriba a la derecha en **NUEVO CONTACTO +** y le aparecerá la ventana que muestra la Figura 57.

Crear un nuevo contacto de notificación

EDITAR  
CONTACTO ALEX

Nombre  
Alex

Email  
amancheno@elea-soluciones.

GUARDAR

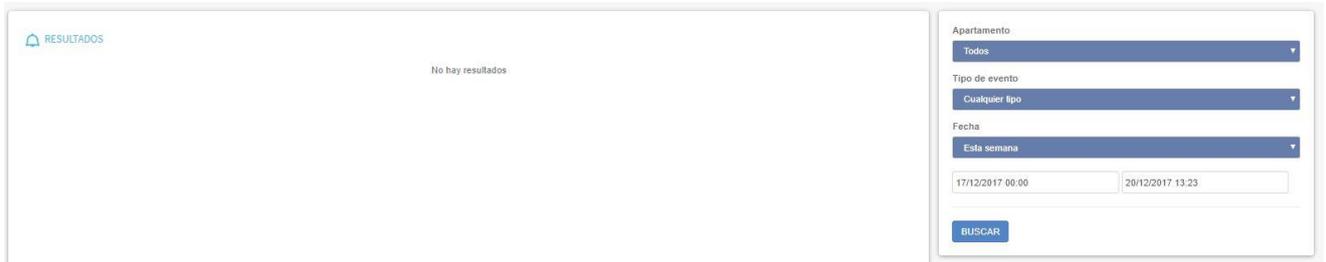
*Figura 58 Nuevo contacto para recibir eventos.*

Los contactos recibirán las notificaciones en el correo electrónico indicado.

Si además desea recibirlas en la aplicación EleaAlert, consulte el apartado **6** de este manual.

## 5.2.4. Historial.

La Figura 59 muestra las opciones de visualización del historial de eventos detectados por el sistema.



The screenshot shows a web interface for viewing event history. On the left, a large white box contains the text 'RESULTADOS' and 'No hay resultados'. On the right, a search panel is visible with the following elements:

- A dropdown menu for 'Apartamento' with 'Todos' selected.
- A dropdown menu for 'Tipo de evento' with 'Cualquier tipo' selected.
- A dropdown menu for 'Fecha' with 'Esta semana' selected.
- Two date input fields: the first contains '17/12/2017 00:00' and the second contains '20/12/2017 13:23'.
- A blue 'BUSCAR' button at the bottom.

Figura 59 Historial de eventos.

En el cuadro de la derecha se puede seleccionar el filtro de búsqueda y pulsar en **BUSQUEDA**, pudiendo seleccionar:

- **Apartamento.** Puede seleccionar el apartamento del que visualizar los eventos, puede seleccionar **Todo**, para ver los eventos de todos los apartamentos, o seleccionar uno de entre sus apartamentos.
- **Tipo de evento:** Puede seleccionar el tipo de evento. Cualquier tipo, para mostrar el historial de todos los eventos, o seleccionar un tipo de evento en particular.
- **Fecha:** Puede seleccionar el periodo de detección de eventos.

## 5.3. Cuenta

La Figura 60 muestra la información de Cuenta del Gestor .

The screenshot shows a web interface for account management. At the top, there's a navigation bar with 'CUENTA' and 'INFORMACIÓN' (selected) and 'GESTIÓN DE PAGO'. Below this, the page is titled 'ACCOUNT INFORMATION - 3'. It features several input fields: 'Nombre' (Javier Rodriguez), 'Teléfono' (911294265), 'Email' (jrodriguez@elea-soluciones.es), 'Dirección' (C/ Velázquez, 20), and 'NIF/CIF' (08945351F). A second section, 'CREDENCIALES DE ACCESO - javiergestor', includes 'Nombre de usuario' (javiergestor), 'Nueva contraseña' (Contraseña), and 'Confirmar contraseña' (Confirmar). A 'GUARDAR' button is positioned at the bottom right.

Figura 60 Cuenta de gestor.

### 5.3.1. Información de Gestor.

En la pestaña Información (ver Figura 60) dispone tanto de sus datos personales como sus credenciales de acceso al servicio web Elea-Open.

- **Información de cuenta:**

En esta sección tiene que completar sus datos personales. Tenga en cuenta que el e-mail que indique será al que se enviarán todas las notificaciones referentes a sus credenciales de acceso y al estado de sus apartamentos cuando estos hayan sido instalados o reparados.

- **Cambio de credenciales de acceso:**

Cuando es dado de alta en el sistema como Gestor, recibirá un e-mail indicándole sus credenciales de acceso al servicio web Elea-Open. La clave de acceso la genera el sistema de forma automática, no obstante, si lo considera oportuno, puede cambiar sus credenciales de forma voluntaria, tanto su nombre de usuario como contraseña.

### 5.3.2. Gestión de pago.

- **Gestión de pago:**

Dentro de CUENTA, en la sección de GESTION DE PAGO, se selecciona la cuenta bancaria, creada previamente en la opción CUENTA del Gestor, desde la que se realizarán los pagos para este apartamento.

En esta pestaña, como muestra la Figura 61, aparecen las cuentas bancarias que podrá emplear el Gestor para asignar a cada uno de los apartamentos.

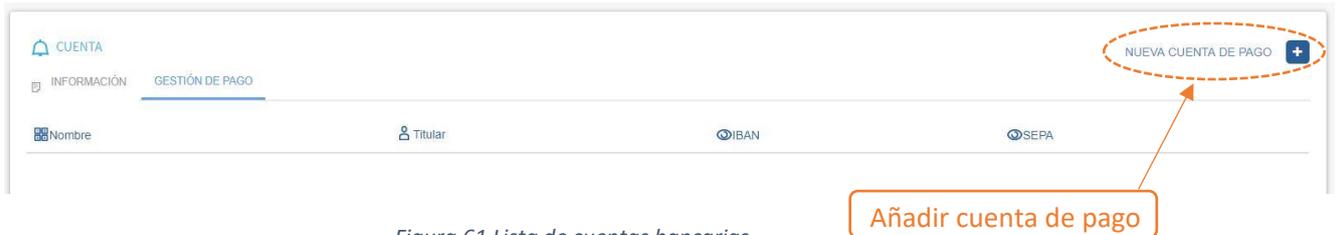


Figura 61 Lista de cuentas bancarias.

Se puede añadir una cuenta nueva pulsando en **NUEVA CUENTA DE PAGO +**, y se le mostrará un formulario (ver Figura 62) en el que introducir los datos necesarios de la nueva cuenta.

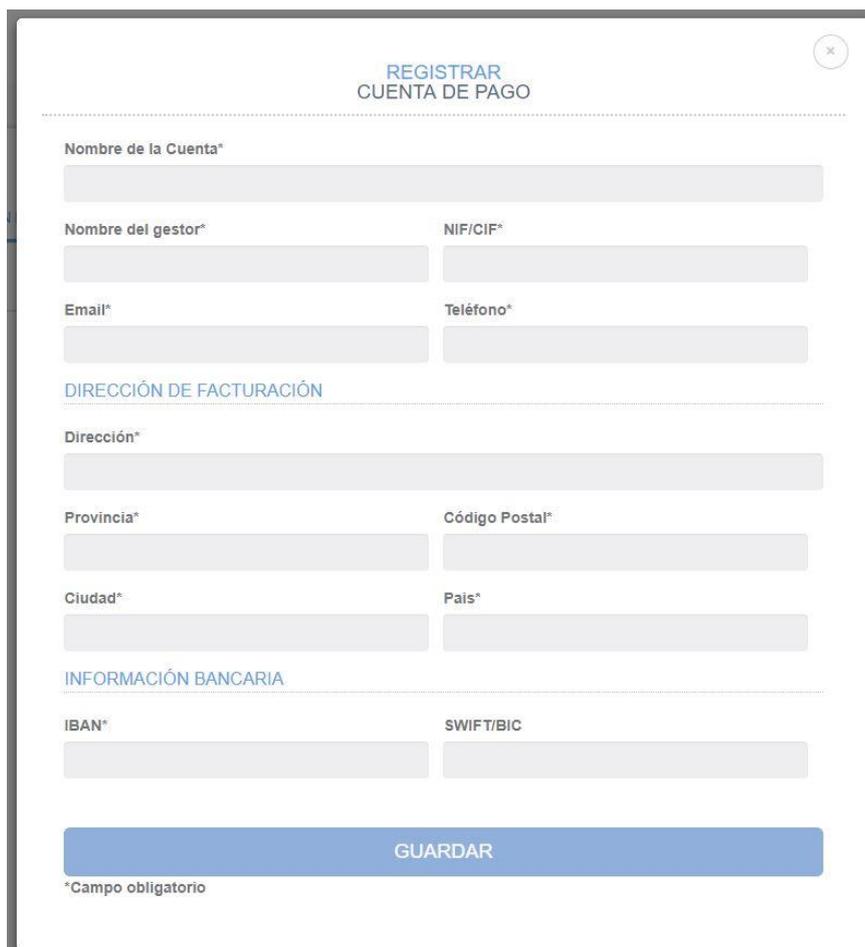
The image shows a registration form titled 'REGISTRAR CUENTA DE PAGO'. The form is divided into several sections: 'Nombre de la Cuenta\*', 'Nombre del gestor\*' and 'NIF/CIF\*', 'Email\*' and 'Teléfono\*', 'DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN' (with 'Dirección\*', 'Provincia\*', 'Código Postal\*', 'Ciudad\*', and 'País\*'), and 'INFORMACIÓN BANCARIA' (with 'IBAN\*' and 'SWIFT/BIC'). At the bottom, there is a large blue 'GUARDAR' button and a note '\*Campo obligatorio'.

Figura 62 Formulario de cuenta de pago.

Es obligatorio rellenar todos los campos a excepción del SWIFT/BIC, que será necesario sólo para transferencias internacionales para cualquier lugar del mundo.

Una vez creada la cuenta de pago aparecerá en el listado como indica la Figura 63.



Figura 63. Listado de cuentas de pago.

El gestor deberá pulsar en ENVIAR CONTRATO SEPA para recibirlo en el e-mail indicado en el formulario de registro de cuenta de pago y en la columna EPA se le indicará que el contrato SEPA y sido enviado y está pendiente de ser firmado.



Figura 64. Pendiente firmar SEPA

Una vez que reciba el contrato SEPA por e-mail, deberá firmarlo y aceptar las condiciones. Asegúrese de que todos los campos de información de CUENTA estén correctamente introducidos.



Figura 65. Apartamento pendiente firma de SEPA.

Una vez firmado el contrato SEPA, podrá descargarlo en la pestaña GESTIÓN DE PAGO de la sección CUENTA.



## 6. Aplicación Elea-Alert

Si el propietario del apartamento quiere un nivel más de seguridad, mediante esta aplicación será posible recibir en tiempo real todos los avisos y eventos que se produzcan en la vivienda y así como autorizar la apertura desde la aplicación móvil una vez que se ha recibido la solicitud por parte del huésped

Esta aplicación está disponible en Google Play para teléfonos Android.

### Pantalla principal

En esta pantalla se muestran todas las alarmas recibidas y su estado (si han sido o no confirmadas).



Figura 66 App EleaAlerts.

En caso de recibir una solicitud de acceso, puede aceptarla o contactar con el huésped pulsando sobre ésta (Figura 67).

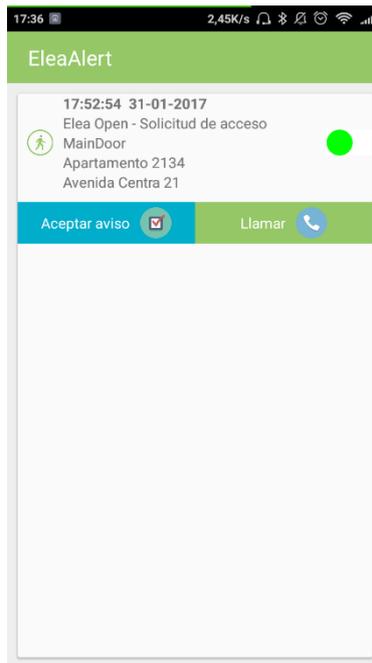


Figura 67 Solicitud de acceso.

## Pantalla de configuración

En esta pantalla se puede realizar la configuración de avisos de notificaciones.

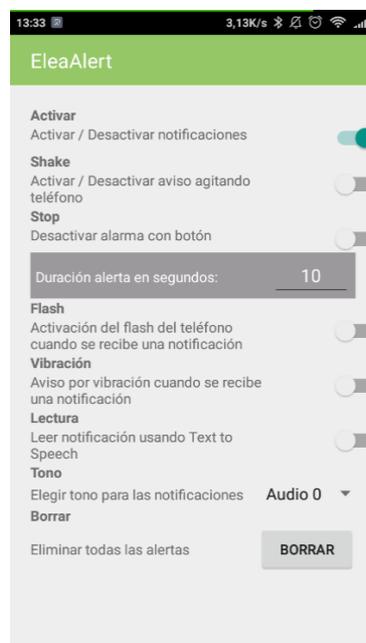
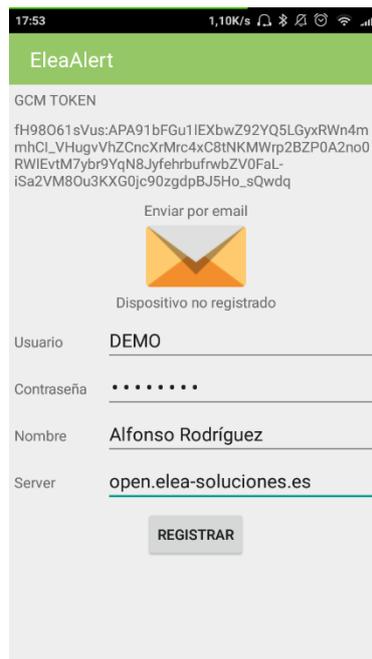


Figura 68 Configuración de app EleaAlerts.

## 6.1. Registro de la aplicación

En esta pantalla se realiza la vinculación de la aplicación con el servicio web. Es necesario rellenar cuatro campos:

- **Usuario y contraseña:** los mismos utilizados para acceder al servicio web.
- **Nombre:** nombre para identificar a este móvil y aplicación concretos.
- **Server:** dirección del servicio ([open.elea-soluciones.es](http://open.elea-soluciones.es)).



17:53 1,10K/s

**EleaAlert**

GCM TOKEN

fH98061 sVus:APA91bFGu1lEXbwZ92YQ5LGyxRWn4m  
mhCl\_VHugvVhZCncXrMrc4xC8tNKMWRp2BZP0A2no0  
RWIEvtM7ybr9YqN8JyfehrbufnwbZV0FaL-  
iSa2VM8Ou3KXG0jc90zgdPBJ5Ho\_sQwdq

Enviar por email

Dispositivo no registrado

Usuario **DEMO**

Contraseña ••••••••

Nombre **Alfonso Rodríguez**

Server **open.elea-soluciones.es**

REGISTRAR

Figura 69 Registro de la aplicación.

Una vez pulsado el botón Registrar, se mostrará un mensaje confirmando o no el registro.

## 7. Funcionamiento para el usuario huésped

Una vez instalada la solución, su utilización de cara al usuario es muy sencilla:

1. El propietario/gestor deberá crear un permiso de usuario para el huésped.
2. El propietario/gestor enviará al huésped sus credenciales de acceso (código de identificación y códigos de puerta y portal). Puede hacerlo mediante un e-mail en el momento de crear el permiso para el huésped (ver capítulo 5.2.2 en el apartado de permisos de huésped)
3. El huésped, a su llegada, enviará por SMS o Telegram sus credenciales con el formato [IDENTIFICACIÓN COD.ACCESO]. Por ejemplo, si su código de indentificación es "123456" y su código de puerta es "98765" el mensaje a enviar será "123456 98765" (sin las comillas).

**Apertura del portal:** el usuario enviará el mensaje e inmediatamente tiene que pulsar en el portero automático para llamar a la vivienda a la que tiene que acceder.

**Apertura del apartamento:** el usuario enviará el mensaje y debe esperar a que se retiren los cerrojos (se escuchará la cerradura) para empujar la puerta.

Tras enviar este mensaje, el huésped recibirá información en caso de error o confirmación de apertura.

### 7.1. Apertura mediante Telegram

Para la apertura mediante Telegram es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Descargue la aplicación Telegram en su teléfono móvil.
2. En la pantalla principal pulse sobre el icono de búsqueda (esquina superior derecha) y escriba "EleaOpen". Pulse sobre "EleaOpen" (EleaOpenBot, Figura 70 y Figura 71).



Aún no hay chats...  
Envía mensajes tocando el botón para redactar, en la parte inferior derecha, o pulsa el botón menú para más opciones.



Figura 70 Pantalla principal de Telegram.

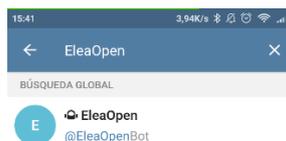


Figura 71 Búsqueda de EleaOpen en Telegram.

3. Inicie la conversación. Recibirá un mensaje de bienvenida donde se mostrará el formato que deben cumplir los mensajes enviados. Introduzca identificador y código con un espacio entre ambos, es decir IDENTIFICADOR<Espacio>CODIGO. Inmediatamente después llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.



Figura 72 Pantalla de chat EleaOpen en Telegram.

## 7.2 Apertura mediante SMS

Para realizar la apertura mediante SMS, es necesario enviar un mensaje al número

(+34) 911 067 086.

El formato del SMS es el mismo que el anteriormente descrito, es decir IDENTIFICADOR<Espacio>CODIGO. Ejemplo: *012345A 3489*.

Inmediatamente después llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.

## ANEXO I – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Al buscar la pasarela a la hora de vincularse por Bluetooth no se encuentra ningún dispositivo “EleaOpen”.	<p>Asegúrese que no hay ningún teléfono vinculado y conectado a la pasarela.</p> <p>Compruebe que la pasarela está conectada al alimentador suministrado.</p> <p>Desconecte y vuelva a conectar la pasarela a la alimentación.</p> <p>Espere 1-2 minutos tras conectarla para iniciar la búsqueda.</p>
Al pulsar “Conectar” en la pantalla de configuración no se encuentra ningún dispositivo “EleaOpen”.	Asegúrese de que ha vinculado su teléfono a la pasarela (punto 4.3).
Al buscar una cerradura ENTR no se encuentra ningún dispositivo.	<p>Asegúrese de haber realizado la configuración y haber habilitado la detección de la cerradura (puntos 3.2 y 4.2).</p> <p>Compruebe que la cerradura está encendida.</p> <p>Acerque el teléfono a la cerradura.</p>
Al buscar o conectarse a la cerradura ENTR aparece un mensaje de error en la pantalla inferior.	Vuelva a la pantalla anterior e intente la búsqueda o conexión nuevamente.
Al pulsar en “Vincular cerradura” en el menú de configuración de la pasarela aparece un mensaje “No hay llaves disponibles”.	<p>Acerque la pasarela a la cerradura.</p> <p>Compruebe que la cerradura está encendida.</p> <p>Asegúrese de haber creado previamente un usuario (punto 4.2).</p> <p>Apague la cerradura y vuelva a encenderla.</p>
El servicio web muestra la pasarela como desconectada.	<p>Compruebe que la conexión a internet de la vivienda está activa.</p> <p>Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a internet en la pasarela.</p> <p>Si la conexión es mediante cable ethernet, compruebe que está conectado correctamente en ambos extremos (se encenderán dos luces en el puerto ethernet de la pasarela).</p> <p>Apague y vuelva a encender la pasarela.</p>

Los botones “Abrir/Cerrar” de la pantalla principal de la aplicación móvil no funcionan.	Ésta funcionalidad no está habilitada en este sistema.
Se produce un error al intentar instalar la aplicación EleaOpen.	<p>Asegúrese de no tener instalada la aplicación ENTR de TESA/ASSA ABLOY.</p> <p>Asegúrese de que su teléfono es compatible (versión mínima de Android 4.3).</p>

## ANEXO II – CONFIGURACIÓN DE INTERNET

Antes de realizar la configuración debe conocer el modo de conexión que soporta su red.

Se dispone de 4 tipos de conexión a internet:

- **Conexión Ethernet:**
  - **Automática (DHCP)**
  - **IP fija**



The screenshot shows the 'EleaGW' mobile application interface for configuring an Ethernet connection. At the top, there is a status bar with the time '13:40', signal strength '0,74K/s', and various system icons. Below the status bar is a green header with a back arrow and the text 'EleaGW'. Underneath the header are two tabs: 'Cable Ethernet' (selected) and 'WiFi'. A checkbox labeled 'Automática(DHCP)' is present and is currently unchecked. Below this are three input fields: 'Dirección IP', 'Máscara de red', and 'Puerta de enlace'. At the bottom of the screen are two buttons: 'Comprobar' and 'Guardar'.

Figura 73 Configuración Ethernet.

- **Conexión WiFi:**
  - **Automática (DHCP)**
  - **IP fija**

13:40 0,80K/s

EleaGW

Cable Ethernet WiFi

Automática(DHCP)

SSID

Contraseña

Dirección IP

Máscara de red

Puerta de enlace

Comprobar Guardar

Figura 74 Configuración WiFi.

## ANEXO III – COMPATIBILIDAD DE PORTEROS AUTOMÁTICOS

MODELO	ABREP.	MICRO	COMUN	ALTAVOZ	LLAMADA	BITONAL
AUTA	10	3	4	7	12	
AUTA TF-92	10	3	4	7		12
AUTELCO	P5	a	1	b	2 ó T	
ACET	5	10	2	7	9	
AMPER	F	L	N	M	E	
AMPLIVOX	Z	R	O	T	1	
ATEA	2	4	3	1	5	
AXIL	8	2	6	1	4	
AXIL	F	A	G	B	E	
BITRON	9	2	6	1	11	
BOGEN	T	1	3	2	6	
B. P. T.	2	1	4	5	3	
CENTRAMATIC	4	2	1	3	5	
CITESA	1	4	C	3	B	
CITOFONIX	3	1	2	4	5	
CITVOX	5	10	9	7	9 ó T	
COMELIT	P1	3	4	2	1	
COSESA	R	A	+	B	Z	
COSESA-TEF	D	A	C	B	E	
ELVOX	2	6	9	4	+	
ELVOX	2	6	9	4	R	
FARFISA	5	1	3	2	6	
FECLO	F	A	C	B	E	
FAEVI	8	5	2	1	7	
FERMAX CITY UNIVER.	1	2	3	6	4	5
FERMAX GONDOLA	4	1	3	2	V ó 5	
FERMAX REKTO TF-4	P	A	C	B	E	
FERMAX TF-1Z	1	2	3	6	4	
FERMAX TN-Z	1	2	3	6	4	
FRINGE UNIVERSAL	2	3	1	6	4	4"
FRINGE ZUMBADOR	2	3	1	6	4	
FRINGE BITONAL	2	3	1	6		4"
GAME	P	2	3	1	Z	

<b>GIRO</b>	2	3	1	6	4	
<b>GOLMAR T-1000</b>	X	M	A	S	N	
<b>GOLMAR</b>	C2	5	3	10	7	0
<b>GOLMAR T100A</b>	11	5	3	4	12	
<b>GOLMAR T600</b>	T	1	3	2	6	
<b>GOLMAR T800, T870</b>	P1	5	3	10	7	0
<b>GOLMAR T810</b>	P1	5	3	10	7	
<b>GOLMAR T2800, T2900</b>	4	5	3	10	7	
<b>GUARDAL</b>	5	1	3/7	2	6	
<b>HIRSCHMANN</b>	P	2	3	1	Z	
<b>INTALTEL</b>	1	9	6	2	3	
<b>MICROVOX</b>	3	1	2	4	5	
<b>MIGLIAVACCA</b>	A	3	5/6	1	7	
<b>ORTIGOSA</b>	5	2	4	3	1	
<b>OSTELVI</b>	9	2	6	1	7	
<b>PAGANI COMPACT-71</b>	Abr	1	0	2	3	
<b>PORMAT</b>	4	3	0	1	v	
<b>RIPOLLES</b>	3	1	8	2	4	
<b>SAFNAT</b>	4	1	2	3	v	
<b>SAFNAT</b>	6	8	10	4	11	
<b>SIEMENS</b>	6	9	5	2	10	
<b>TAGRA</b>	8	2	6	1	4	
<b>TECNIPHONE</b>	5	2	4	1		V
<b>TEGUI GL</b>	3	4	2	5	1	
<b>TEGUI HORIZON (Z)</b>	3	4	2	5	1	
<b>TEGUI HORIZON (E)</b>	3	4	2	5		1
<b>TELEVES</b>	4	2	3	1	T	
<b>TERRANEO LT600</b>	T1	1	3	2	6	
<b>TERRANEO LT603S</b>	T	1	3	2	6	
<b>TRANSIFON</b>	1	5	6	7	1	
<b>TUNE</b>	8	2	6	1	4	
<b>URMET</b>	9	2	6	1	7	
<b>VEMEL</b>	5	2	3	4	4	

# ELEA-OPEN

## FICHA REGISTRO DE INCIDENCIAS

Fecha	<input type="text"/>
Empresa	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
CIF	<input type="text"/>
Contacto	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>

### CERRADURA INTELIGENTE TESA ENTR

Versión Hardware

Versión Firmware

### GATEWAY OPENKEY ( ENTRIKGW )

Número de serie (S/N)

Número de producto (P/N)

### MODULO PORTERO AUTOMÁTICO ( ENTRIKMP )

Número de serie (S/N)

Número de producto (P/N)

### PLATAFORMA

Versión de la aplicación

Modelo de teléfono

Versión de Android

#### MCN Elea Soluciones, SL

C/ Núñez de Balboa, 120 (Edificio CINK Emprende)

28006 Madrid

Tel.: +34 91 129 42 85

Mail: [info@elea-soluciones.es](mailto:info@elea-soluciones.es)

Web: <http://elea-soluciones.es>

## Condiciones generales

El sistema debe ser montado siempre en ausencia de tensión. No es necesario personal cualificado para la instalación del sistema, solo es necesario seguir detalladamente el presente manual y en caso de duda, detener los trabajos y consultar con el fabricante y/o distribuidor."

El sistema está recogido dentro de equipos de baja tensión, permitiendo su instalación en cualquier lugar de una vivienda, habitación residencia, etc, excepto en los cuartos húmedos como aseos o cuartos de baños, donde los equipos deben cumplir las distancias de instalación recogidas en el Real decreto 842/2002 de 2 de agosto de 2002 Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión ITC 27 "Locales que contienen una bañera ducha" definidas en el denominado "Volumen 3" recogidas dicho capítulo e imágenes mostradas.

El fabricante no se responsabiliza de errores de funcionamiento en los equipos debido a errores en ubicación, configuración, instalación u otros errores producidos durante el funcionamiento del mismo.

El sistema debe ser revisado y comprobado antes del primer funcionamiento. Una vez realizada la configuración, debe comprobarse su operatividad para garantizar un correcto funcionamiento a lo largo de su vida útil.

El sistema no dispone de piezas de desgaste que deban ser repuestas.

Si los dispositivos deben ser limpiados, siempre deben realizarse sin tensión. Debe hacerse preferiblemente en seco, si esto no fuera posible, siempre debe utilizarse un trapo humedecido con agua. No puede utilizarse ningún producto químico ya que puede dañar el dispositivo.

En caso de que el sistema quiera ser eliminado, este no debe tirarse a la basura doméstica, y debe ser enviado a un punto limpio para su correcta clasificación y eliminación."

Los dispositivos descritos son una herramienta de seguridad adicional. Su propósito no es reemplazar al personal humano, sino proporcionar mejores servicios de comunicación entre el entorno y personas. El sistema ha sido sometido a múltiples protocolos de prueba y cuenta con las garantías para un correcto funcionamiento con una fiabilidad estimada del 95%. El proveedor no garantiza que el sistema siempre detecte todas las actividades o eventos. Por ello, el proveedor no puede tomar o tener responsabilidad por lesiones, muertes u otros accidentes que deriven de actividades que deba detectar el sistema.

## Declaración de conformidad

### MCN ELEA SOLUCIONES S.L.

Con Dirección: C/ Núñez de Balboa, 120 – Madrid (España)

Tel.+34 911 294 285

#### Garantía:

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. en cumplimiento con la Ley de las Garantías, informa que el sistema tiene una garantía de 1 año en las siguientes condiciones:

El usuario final / distribuidor deberá tener cumplimentado una factura, un albarán con los siguientes datos: referencia del modelo, número de serie de todas las unidades y datos del instalador.

La garantía del dispositivo es de 1 año desde la recepción del dispositivo, cumpliendo la normativa aplicable en los estados miembros. Esta cubre todos los fallos del dispositivo que no hayan sido producidos por una mala manipulación, conexión y uso.

En el tiempo que dura la garantía, será el instalador / distribuidor quien requiera los servicios del SAT de Elea Soluciones indicando la posible avería del equipo y acompañando a el mismo.

La garantía no incluye ni los defectos de instalación, ni los fallos producidos por una mala manipulación, conexión y uso.

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. sólo se responsabilizará de los defectos del producto cuando estos sean de fabricación, no de manipulación ni de montaje por el instalador/vendedor.

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. no atenderá directamente al usuario final en circunstancias normales, sólo atenderá al usuario final cuando éste no tenga posibilidad de encontrar al instalador/vendedor y siempre que el producto esté en garantía.

Fuera de garantía se facturará al usuario en función del tipo de reparación.

**Declaramos la conformidad del producto:**

**Elea-Open**

**a las que se refieren esta declaración, según la directiva europea que se indica:**

*Directiva 2004/108/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004, relativa a la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros en materia de compatibilidad electromagnética y por la que se deroga la Directiva 89/336/CEE. Con transposición al Real Decreto 1580/2006, de 22 de diciembre, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.*

**Con la serie específicas de ensayos recogidos en la norma:**

*DIRECTIVA 2006/95/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 12 de diciembre de 2006 relativa a la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros sobre el material eléctrico destinado a utilizarse con determinados límites de tensión y sus transposiciones españolas.*

**MCN Elea Soluciones S.L.** no se hace responsable del perjuicio y daños causados por una incorrecta instalación.

Firma:

Firma Distribuidor: